

HAUSMESSE 2025

SAP SUCCESSFACTORS: HR DER ZUKUNFT

LAURA SCHREIBER, MAXIMILIAN FORSTER

DIE REFERENTEN VORSTELLUNG



LAURA SCHREIBER
Senior Consultant
4process AG

- ✓ Recruiting
- ✓ Performance & Goals
- ✓ Onboarding



MAXIMILIAN FORSTER
Consultant
4process AG

- ✓ Employee Central
- ✓ Learning
- ✓ Compensation

TALENT MANAGEMENT



CORE HR AND PAYROLL

Employee Central | Time & Attendance | Organizational Management | Payroll | Benefits

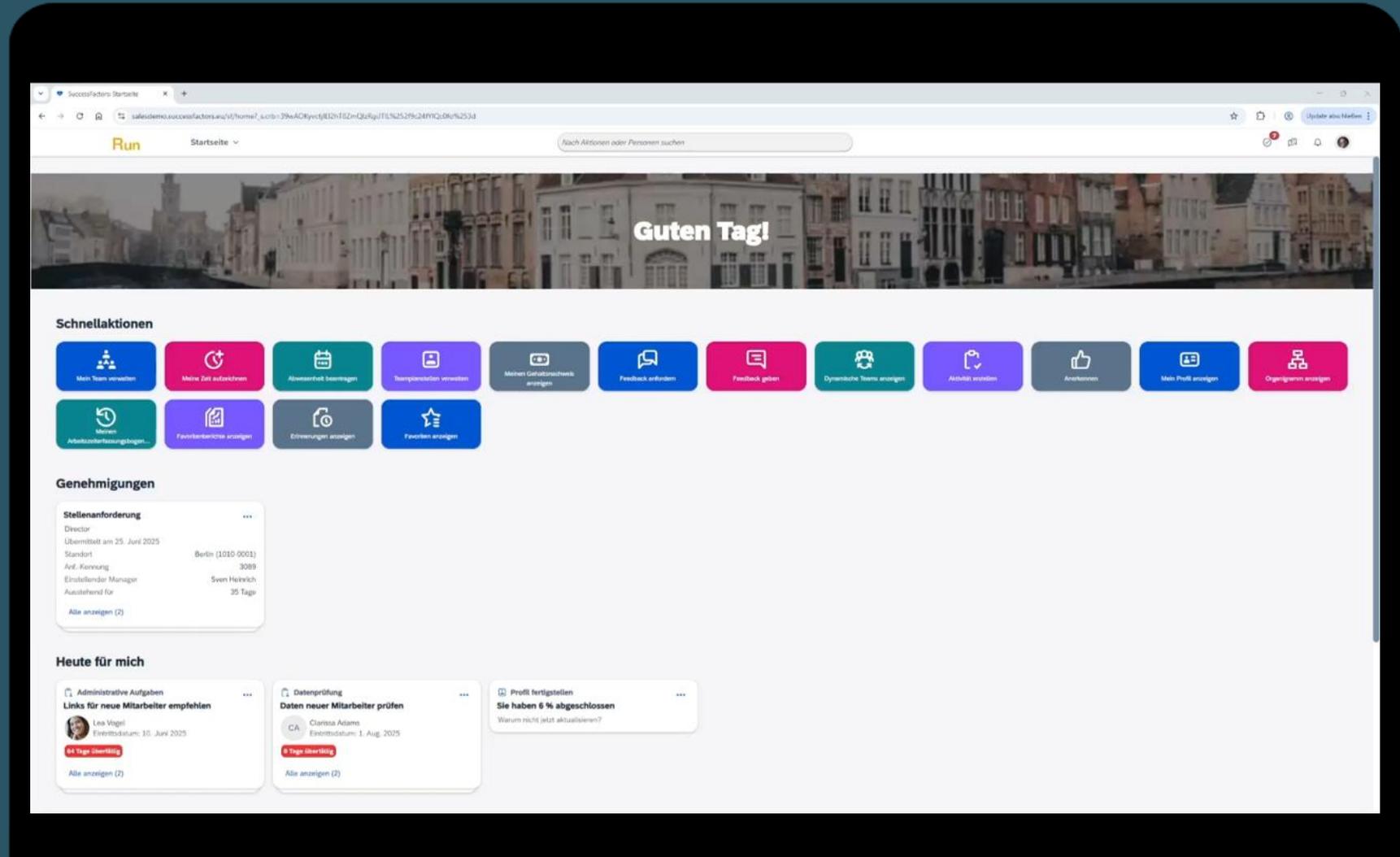
TALENT MANAGEMENT



CORE HR AND PAYROLL

Employee Central | Time & Attendance | Organizational Management | Payroll | Benefits

EMPLOYEE CENTRAL - STARTSEITE





Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwappen
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbogen...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

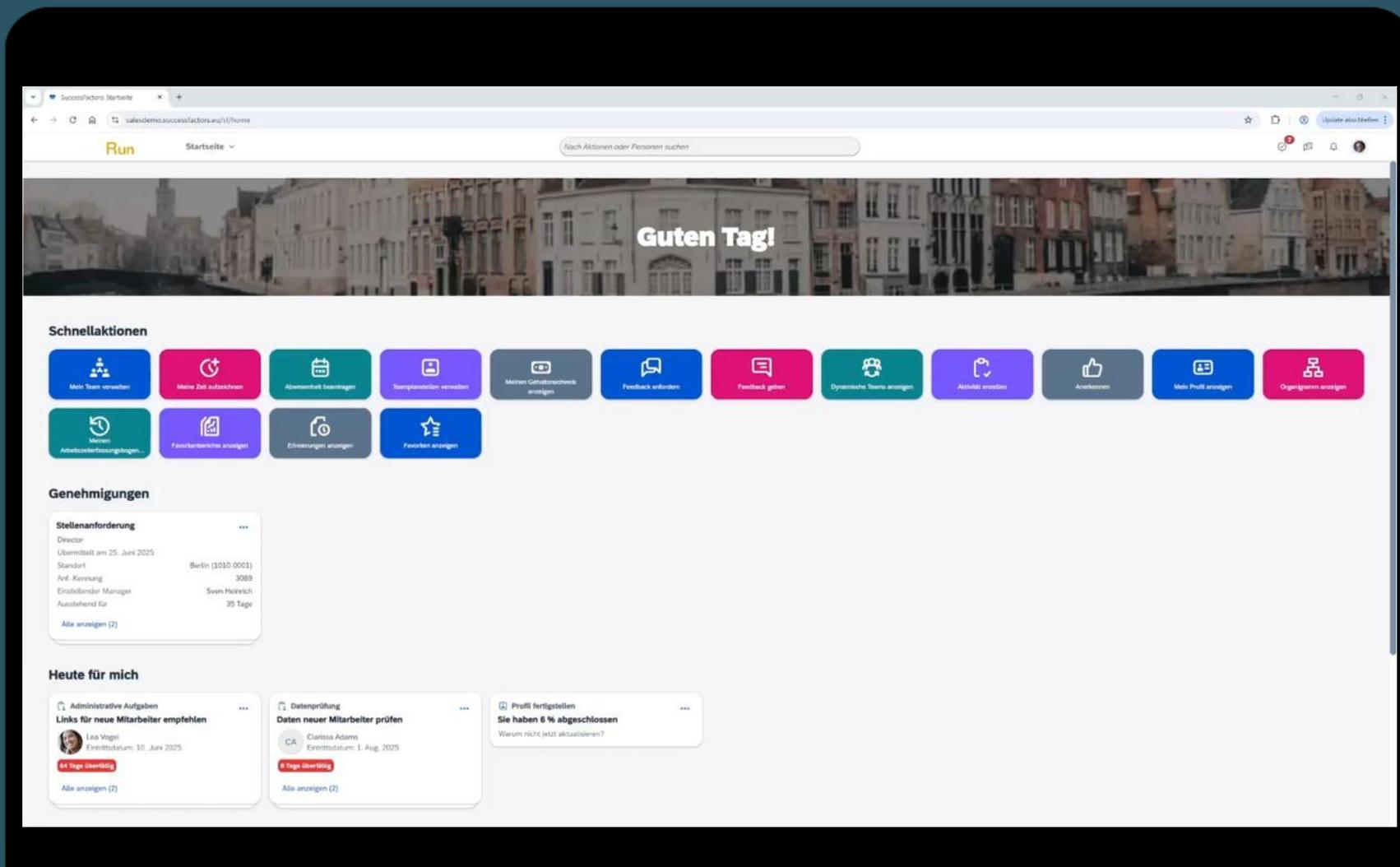
Director
Übermittelt am 25. Juni 2025
Standort: Berlin (1010-0001)
Anf.-Kennung: 3089
Einstellender Manager: Sven Heinrich
Ausstehend für: 35 Tage

Alle anzeigen (2)

Heute für mich

- Administrative Aufgaben** ...
Links für neue Mitarbeiter empfehlen
Lea Vogel
Eintrittsdatum: 10. Juni 2025
64 Tage Überfällig
Alle anzeigen (2)
- Datenprüfung** ...
Daten neuer Mitarbeiter prüfen
Clarissa Adams
Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025
8 Tage Überfällig
Alle anzeigen (2)
- Profil fertigstellen** ...
Sie haben 6 % abgeschlossen
Warum nicht jetzt aktualisieren?

EMPLOYEE CENTRAL - DAS ORGANIGRAMM





Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwalten
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbogen...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Director
Übermittelt am 25. Juni 2025
Standort: Berlin (1010-0001)
Anf.-Kennung: 3089
Einstellender Manager: Sven Heinrich
Ausstehend für: 35 Tage

Alle anzeigen (2)

Heute für mich

Administrative Aufgaben ...

Links für neue Mitarbeiter empfehlen

Lea Vogel
Eintrittsdatum: 10. Juni 2025

84 Tage überfällig

Alle anzeigen (2)

Datenprüfung ...

Daten neuer Mitarbeiter prüfen

Clarissa Adams
Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025

8 Tage überfällig

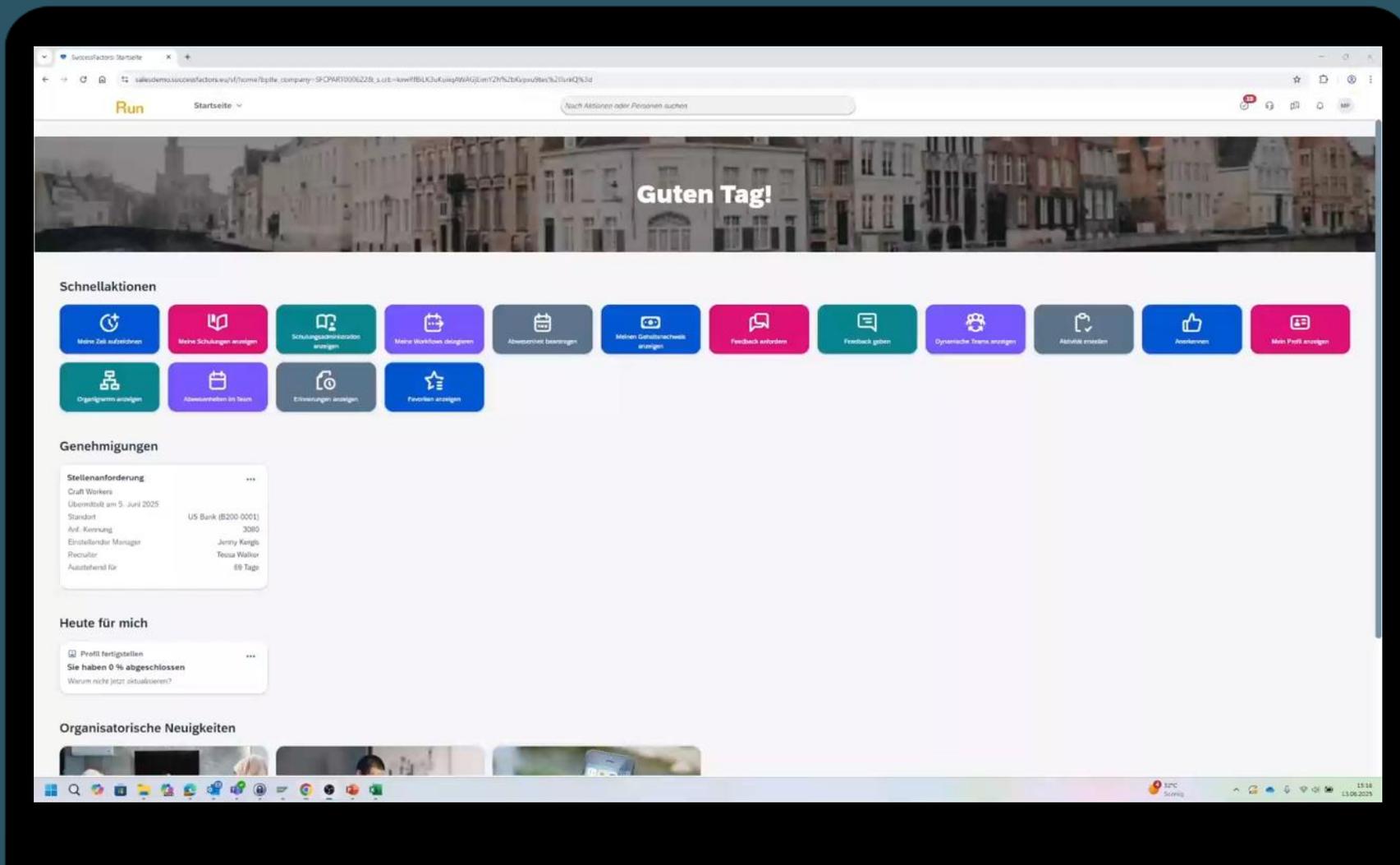
Alle anzeigen (2)

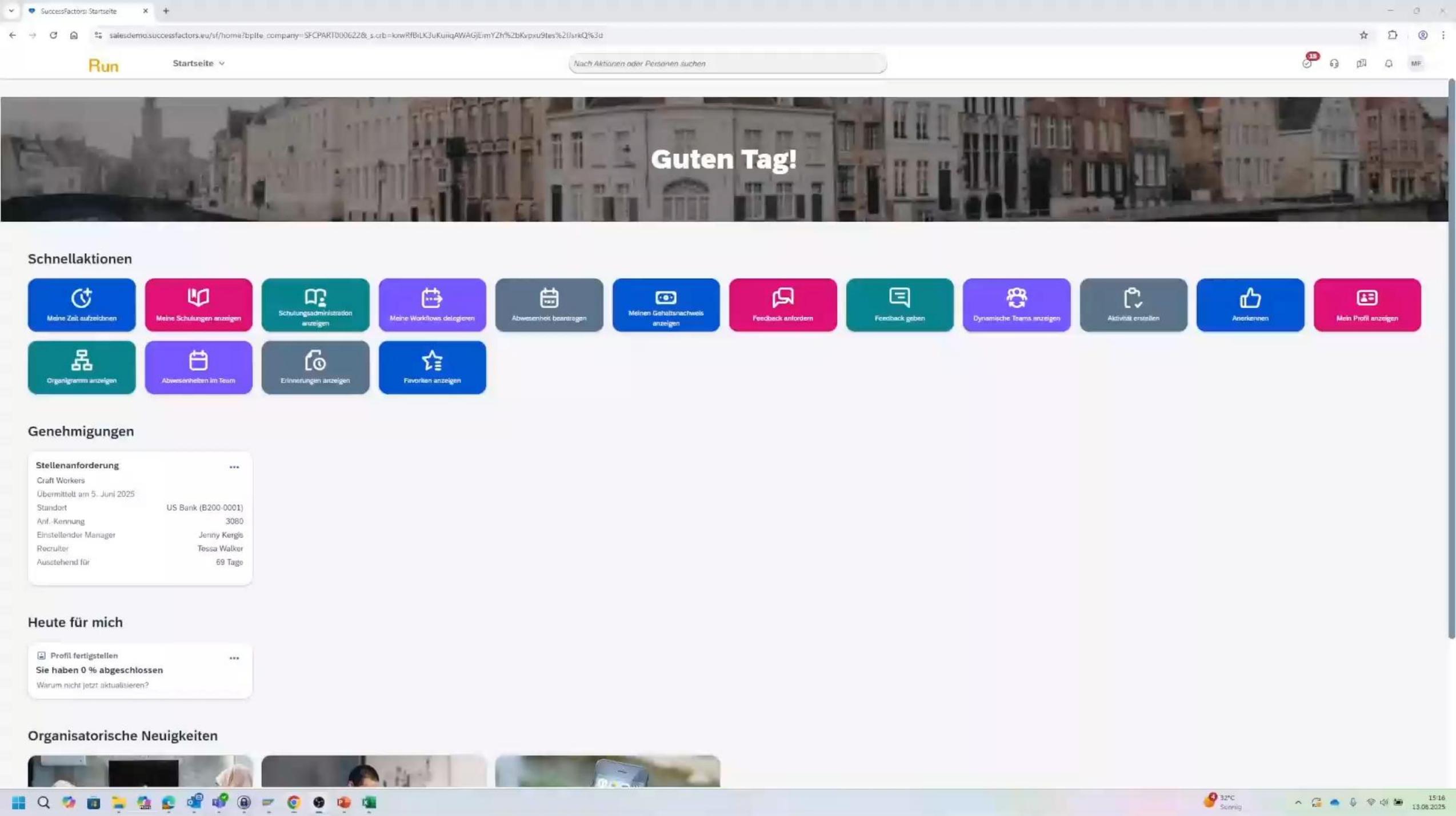
Profil fertigstellen ...

Sie haben 6 % abgeschlossen

Warum nicht jetzt aktualisieren?

EMPLOYEE CENTRAL - PEOPLE PROFILE





Guten Tag!

Schnellaktionen

- Meine Zeit aufzeichnen
- Meine Schulungen anzeigen
- Schulungsadministration anzeigen
- Meine Workflows delegieren
- Abwesenheit beantragen
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Abwesenheiten im Team
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Craft Workers

Übermittelt am 5. Juni 2025

Standort US Bank (B200-0001)

Anf.-Kennung 3080

Einstellender Manager Jenny Kergis

Recruiter Tessa Walker

Ausstehend für 69 Tage

Heute für mich

Profil fertigstellen ...

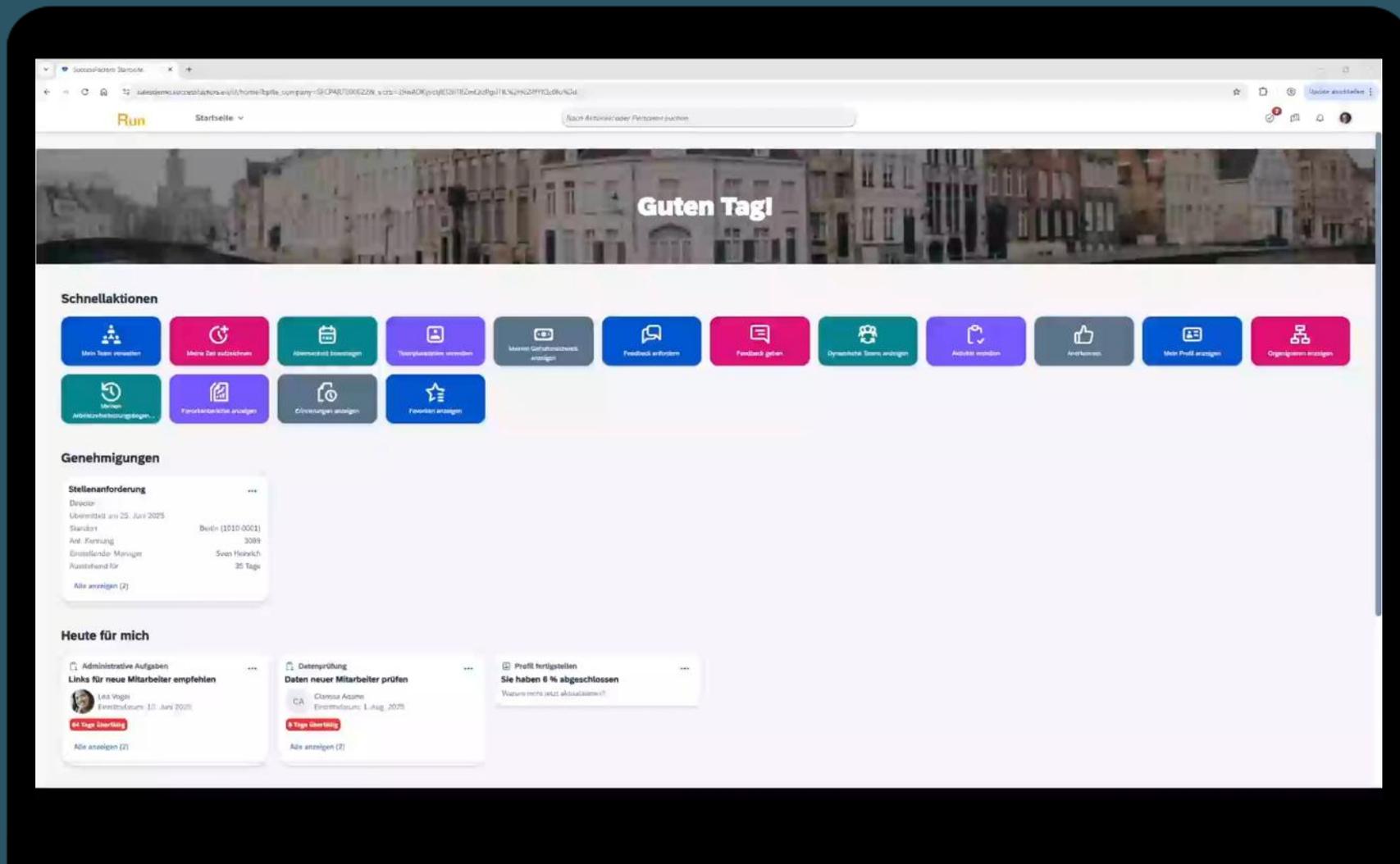
Sie haben 0 % abgeschlossen

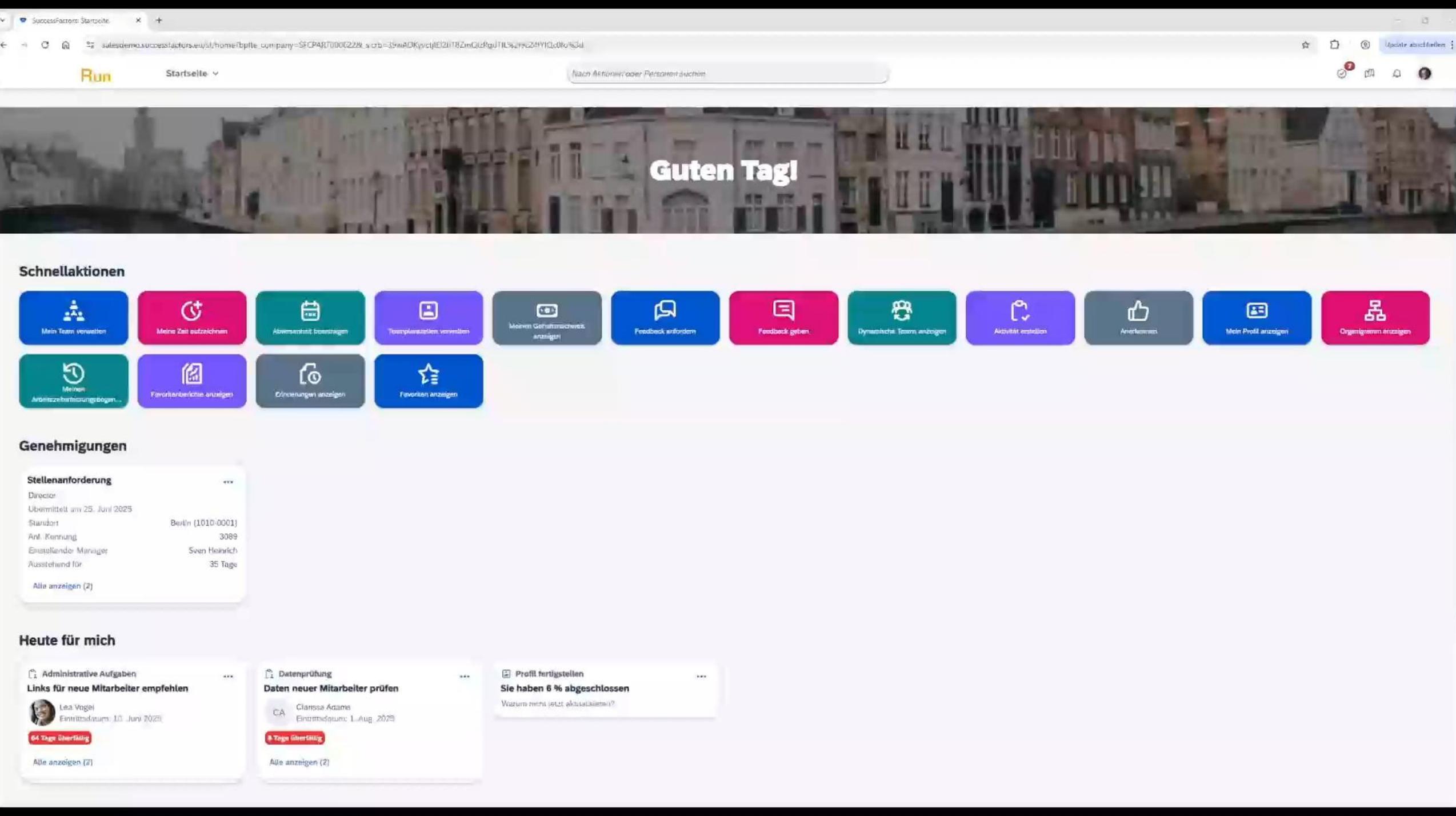
Warum nicht jetzt aktualisieren?

Organisatorische Neuigkeiten



EMPLOYEE CENTRAL - SELF SERVICE





Guten Tag!

Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit auszeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplatzieren verwenden
- Meinen Gehaltsbereich anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbeitrag...
- Favoritenberichte anzeigen
- Einstellungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung

Director

Übermittelt am 25. Juni 2025

Standort: Berlin (1010-0001)

Art. Kennung: 3089

Erstellender Manager: Sven Heinrich

Ausstehend für: 35 Tage

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Heute für mich

Administrative Aufgaben

Links für neue Mitarbeiter empfehlen

Lea Vogel

Eintrittsdatum: 10. Juni 2025

64 Tage überfällig

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Datenprüfung

Daten neuer Mitarbeiter prüfen

CA

Clara Adams

Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025

9 Tage überfällig

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Profil fertigstellen

Sie haben 6 % abgeschlossen

Wozum nicht jetzt aktualisieren?

EMPLOYEE CENTRAL -

ANLEGEN EINER PLANSTELLE

The screenshot displays the SuccessFactors Employee Central interface. At the top, a navigation bar includes the 'Run' logo and a search field. Below this is a banner image with the text 'Guten Tag!'. The main content area is divided into several sections:

- Schnellaktionen (Quick Actions):** A horizontal row of 14 colorful buttons for quick navigation:
 - Mein Team verwalten
 - Meine Zeit aufzeichnen
 - Absenkerzeit beantragen
 - Teamplanaktionen verwenden
 - Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
 - Feedback erfordern
 - Feedback geben
 - Dynamische Teams anzeigen
 - Aktivität erstellen
 - Anerkennen
 - Mein Profil anzeigen
 - Organigramm anzeigen
 - Meinen Arbeitsanforderungsstatus...
 - Favoritarberichte anzeigen
 - Einstellungen anzeigen
 - Favoriten anzeigen
- Genehmigungen (Approvals):** A card titled 'Stellenanforderung' (Job Requisition) with details:
 - Director
 - Übermittelt am 25. Juni 2025
 - Standort: Berlin (1010-0001)
 - Anf. Kennung: 3089
 - Erstellender Manager: Sven Heinrich
 - Ausstehend für: 34 Tage
 - Alle anzeigen (2)
- Heute für mich (Today for me):** A section with three task cards:
 - Administrative Aufgaben:** 'Links für neue Mitarbeiter empfehlen' by Lisa Vogel, Eintritsdatum: 10. Juni 2025, 64 Tage überfällig.
 - Datenprüfung:** 'Daten neuer Mitarbeiter prüfen' by Clarissa Adams, Eintritsdatum: 1. Aug. 2025, 8 Tage überfällig.
 - Profil fertigstellen:** 'Sie haben 6 % abgeschlossen', Warum nicht jetzt aktualisieren? (6 Tage überfällig).



Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwalt...
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbogen...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Director

Übermittelt am 25. Juni 2025

Standort: Berlin (1010-0001)

Anf.-Kennung: 3089

Einstellender Manager: Sven Heinrich

Ausstehend für: 34 Tage

Alle anzeigen (2)

Heute für mich

Administrative Aufgaben ...

Links für neue Mitarbeiter empfehlen

Lea Vogel
Eintrittsdatum: 10. Juni 2025

84 Tage überfällig

Alle anzeigen (2)

Datenprüfung ...

Daten neuer Mitarbeiter prüfen

Clarissa Adams
Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025

8 Tage überfällig

Alle anzeigen (2)

Profil fertigstellen ...

Sie haben 6 % abgeschlossen

Warum nicht jetzt aktualisieren?

TALENT MANAGEMENT



RECRUITING -

ERSTELLUNG EINER STELLENANFORDERUNG AUS DEM PLANSTELLEN-ORGANIGRAMM

The screenshot displays the BestRun HR system interface. At the top, the navigation bar includes 'Organisationsstruktur' and a search function. Below this, a search filter is set to 'Planstellen'. The main area shows an organizational chart with a central position highlighted in blue. This highlighted position is a 'VP Professional Ser...' role, currently held by 'Sebastian Heisch', with a full-time equivalent (FTE) of 1. Below this position, a row of nine other positions is visible, including various Director and SAP Consultant roles, each with their respective FTE values and reporting icons.

Position	FTE
VP Professional Ser... (Sebastian Heisch)	1 / 1 FTE
Director Operations ... (Kersten Pfeifer)	1 / 1 FTE
Director Delivery (DE) (Hilger Busch)	1 / 1 FTE
Director GCS Europa/Naher O... (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE
Director Delivery (DE) (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE
SAP Consultant Ser... (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE
Digital Consultant GCS Europa/Naher O... (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE
SAP Consultant Ser... (Lisa Vogel)	1 / 1 FTE
SAP Consultant Ser... (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE
SAP Consultant Ser... (0 / 1 FTE)	0 / 1 FTE

Suchen nach Planstellen Suche Keine Auswahl

Ab 23.06.2025 100% +

Eine Ebene n...

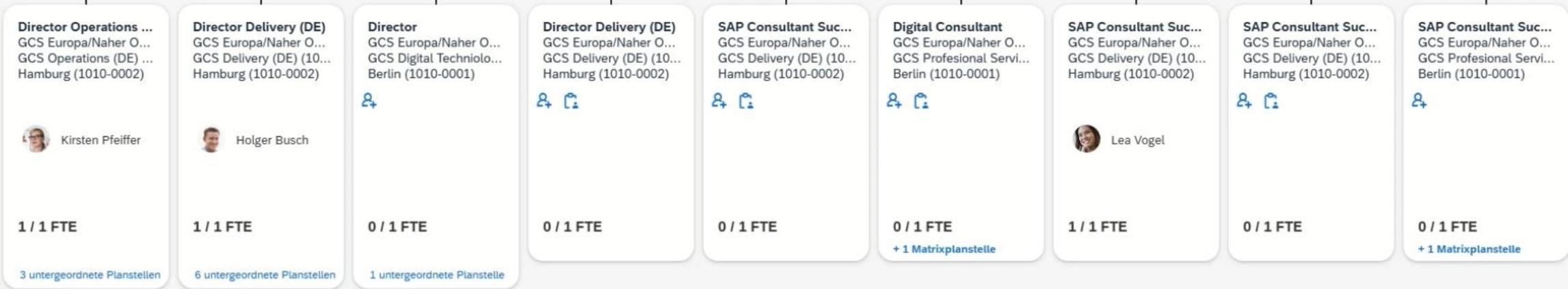
VP Professional Ser...
GCS Europa/Naher O...
GCS Profesional Servi...
Berlin (1010-0001)



Sven Heinrich

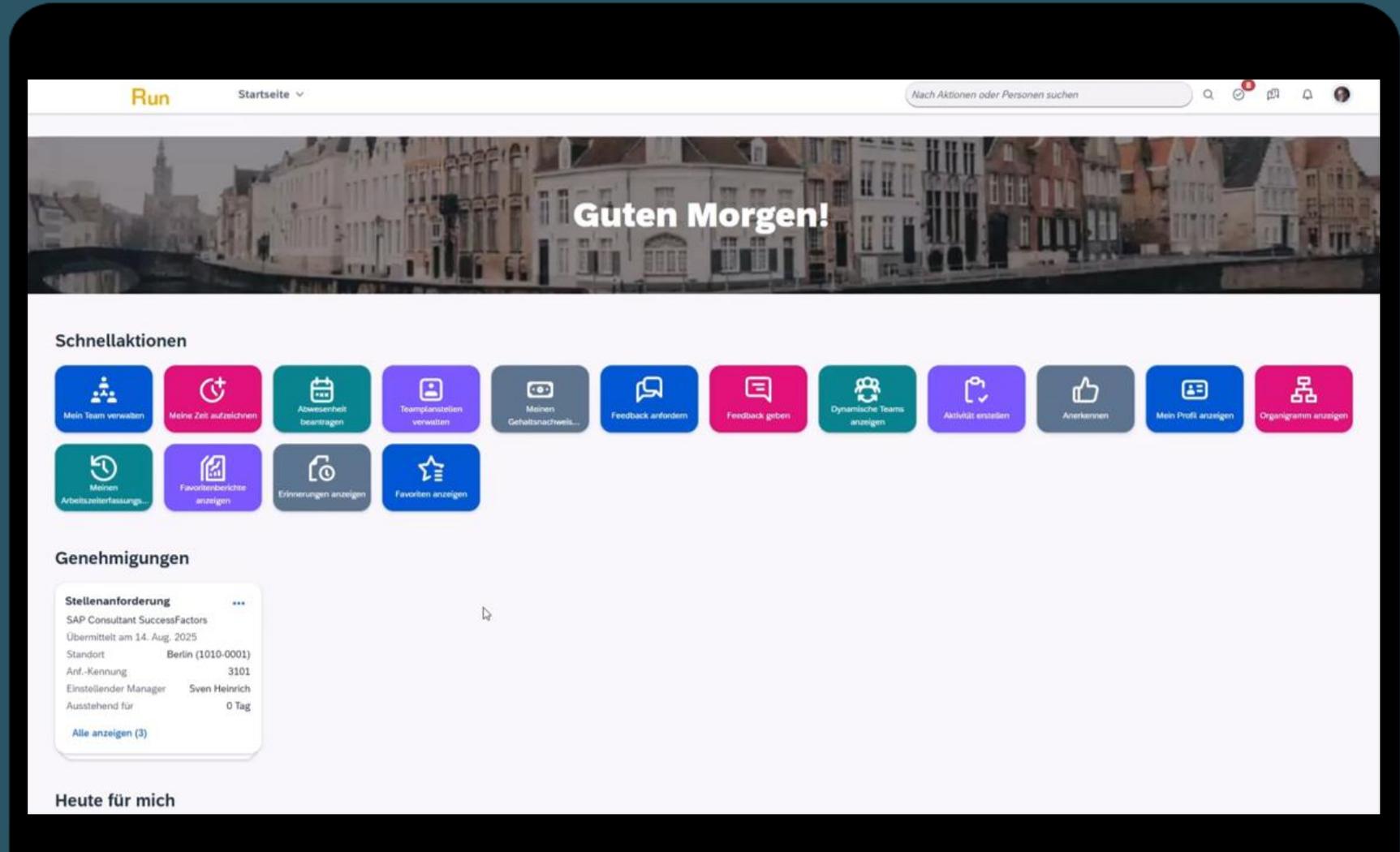
1 / 1 FTE

9 untergeordnete Planst...



RECRUITING -

SICHTUNG UND WEITERLEITUNG AN DEN RECRUITER



The screenshot displays a user interface for recruitment management. At the top, there is a navigation bar with the text "Run" and "Startseite". A search bar on the right contains the placeholder text "Nach Aktionen oder Personen suchen". Below the navigation bar is a banner image of a city street with the text "Guten Morgen!".

The main content area is divided into several sections:

- Schnellaktionen:** A row of 14 colorful buttons with icons and labels: "Mein Team verwalten", "Meine Zeit aufzeichnen", "Abwesenheit beantragen", "Teamstellen verwalten", "Meinen Gehaltsnachweis...", "Feedback anfordern", "Feedback geben", "Dynamische Teams anzeigen", "Aktivität erstellen", "Anerkennen", "Mein Profil anzeigen", and "Organigramm anzeigen". Below this row are four more buttons: "Meinen Arbeitszeiterfassungs...", "Favoritenberichte anzeigen", "Erinnerungen anzeigen", and "Favoriten anzeigen".
- Genehmigungen:** A card titled "Stellenanforderung" with a three-dot menu icon. The card contains the following information:
 - SAP Consultant SuccessFactors
 - Übermittelt am 14. Aug. 2025
 - Standort: Berlin (1010-0001)
 - Anf.-Kennung: 3101
 - Einstellender Manager: Sven Heinrich
 - Ausstehend für: 0 TagAt the bottom of the card, it says "Alle anzeigen (3)".
- Heute für mich:** A section header at the bottom of the dashboard.

Guten Morgen!

Schnellaktionen

 Mein Team verwalten	 Meine Zeit aufzeichnen	 Abwesenheit beantragen	 Teamplanstellen verwalten	 Meinen Gehaltsnachweis...	 Feedback anfordern	 Feedback geben	 Dynamische Teams anzeigen	 Aktivität erstellen	 Anerkennen	 Mein Profil anzeigen	 Organigramm anzeigen
 Meinen Arbeitszeiterfassungs...	 Favoritenberichte anzeigen	 Erinnerungen anzeigen	 Favoriten anzeigen								

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

SAP Consultant SuccessFactors

Übermittelt am 14. Aug. 2025

Standort **Berlin (1010-0001)**

Anf.-Kennung **3101**

Einstellender Manager **Sven Heinrich**

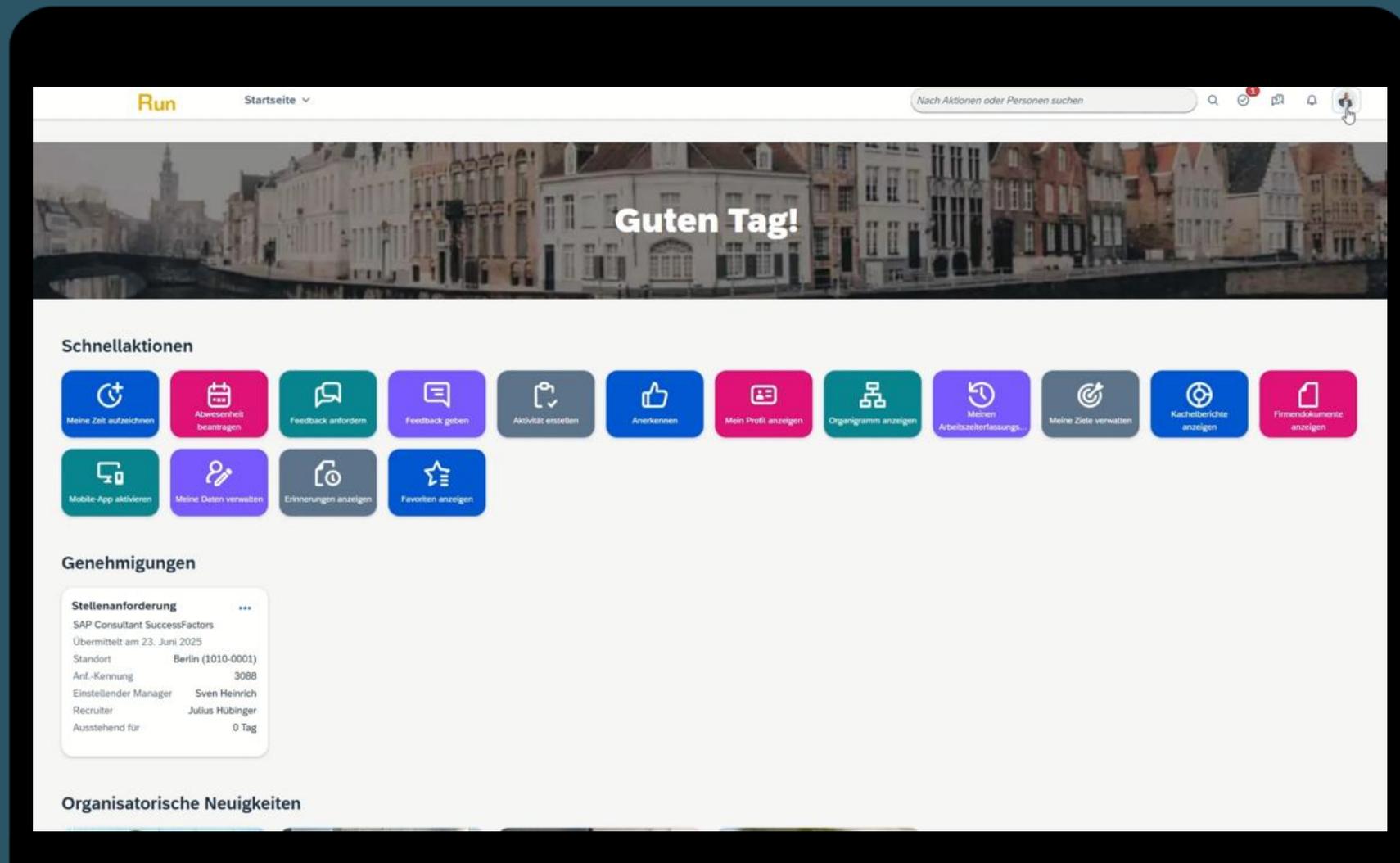
Ausstehend für **0 Tag**

[Alle anzeigen \(3\)](#)

Heute für mich

RECRUITING -

GENEHMIGUNG DER STELLENANFORDERUNG



Run Startseite ▾ Nach Aktionen oder Personen suchen 🔍

Guten Tag!

Schnellaktionen

- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassung...
- Meine Ziele verwahren
- Kachelberichte anzeigen
- Firmendokumente anzeigen
- Mobile-App aktivieren
- Meine Daten verwalten
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

SAP Consultant SuccessFactors
Übermittelt am 23. Juni 2025

Standort	Berlin (1010-0001)
Anf.-Kennung	3088
Einstellender Manager	Sven Heinrich
Recruiter	Julius Hübinger
Ausstehend für	0 Tag

Organisatorische Neuigkeiten

Guten Tag!

Schnellaktionen



Genehmigungen

Stellenanforderung



SAP Consultant SuccessFactors

Übermittelt am 23. Juni 2025

Standort Berlin (1010-0001)

Anf.-Kennung 3088

Einstellender Manager Sven Heinrich

Recruiter Julius Hübinger

Ausstehend für 0 Tag

Organisatorische Neuigkeiten

RECRUITING -

VERÖFFENTLICHUNG DER STELLENAUSSCHREIBUNG

The screenshot displays the BestRun Recruiting interface. At the top, there is a navigation bar with the BestRun logo and a 'Recruiting' dropdown menu. Below this, a search bar and several navigation tabs are visible. The main content area is titled 'Stellenanforderungen' and includes an 'Anforderungsstatistik' section with various counts and a progress indicator for 'Tage offen'. Below the statistics is a table of job requisitions with columns for job title, reference number, plan number, manager, candidates, progress, and age. The table lists several roles such as 'Digital Expert', 'Store Associate', 'Training Specialist', and 'SAP Consultant SuccessFactors'.

Stellenbezeichnung	Anf.-Kennung	Planstellenummer	Einstellender Manager	Kandidaten	Fortschritt	Alter(Tage)	Stellenausschreibungen
Digital Expert	2936	3000992	Paul Atkins	-	<div style="width: 10%;"></div>	19	VE
Digital Expert	2937	3000993	Paulo Moreira	-	<div style="width: 10%;"></div>	19	VE
Digital Expert	2938	3000967	Geoff Hill	1	<div style="width: 10%;"></div>	19	VE
Store Associate	2939	3000447	Nick Stuart	16 (12 neue)	<div style="width: 60%; background-color: green;"></div>	13	VE
Training Specialist	3036	5000411	Jada Baker	1	<div style="width: 10%;"></div>	-	VE
Executive Support	3052	3001057	Geoff Hill	2	<div style="width: 20%; background-color: green;"></div>	-	VE
SAP Consultant SuccessFactors	3088	3001164	Sven Heinrich	-	<div style="width: 10%;"></div>	-	Nicht veröffentlicht

Stellenanforderungen

Anforderungsstatistik

Neu erstellen Angebote

106 Vorgeschlagene
Kandidaten15 Neue
Kandidaten26 Aktuelle externe
Anforderungen26 Aktuelle interne
Anforderungen

Tage offen (durchsc... 49

Elemente pro Seite 10 Seite 3 von 3

Gemeinigen

Stellenanforderungen filtern

Offene Stellenanforderungen

Filteroptionen

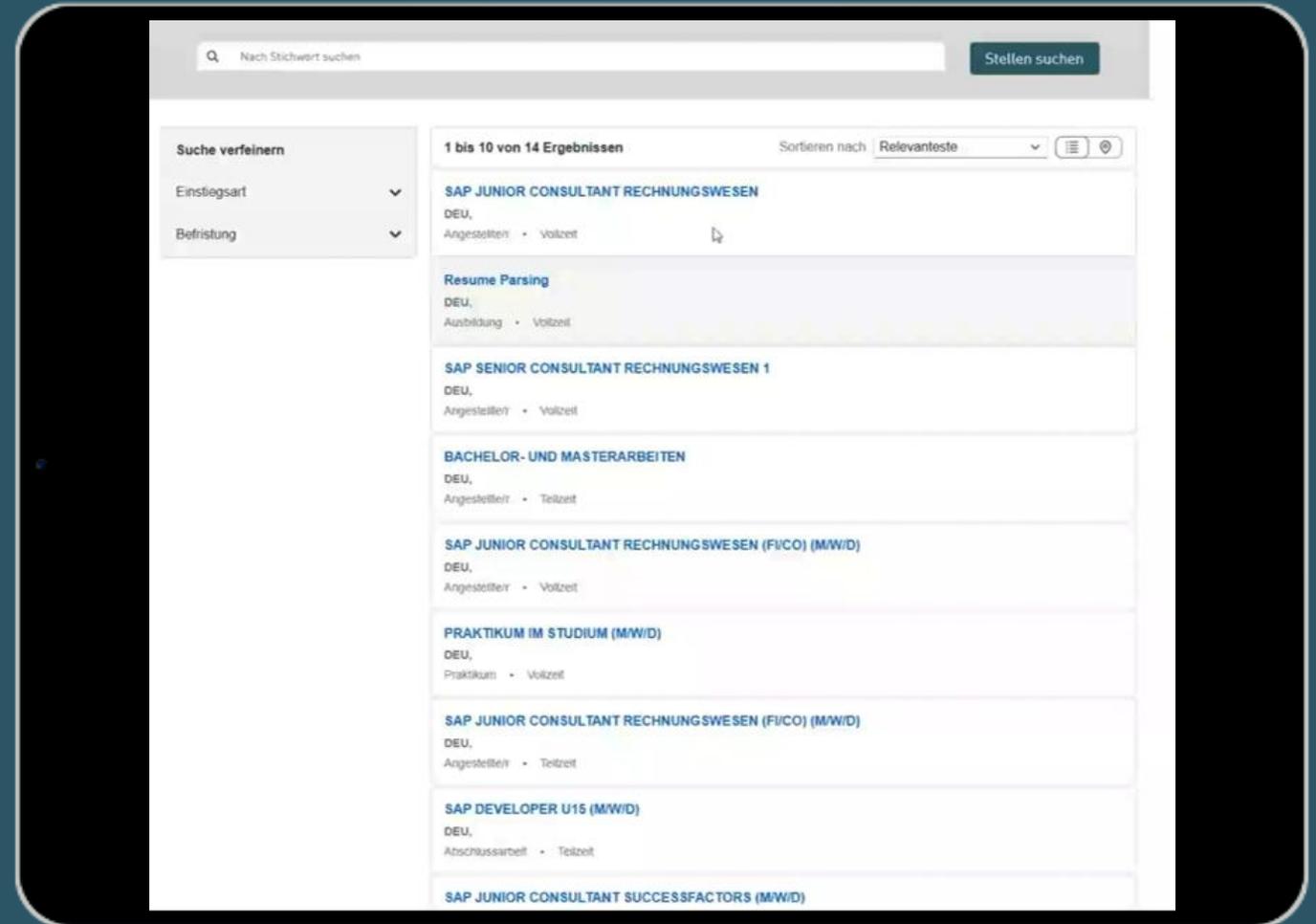
Anzeigeoptionen

Stellenbezeichnung hervorheben



Stellenbezeichnung	Anf.-Kennung	Planstellennummer	Einstellender Manager	Kandidaten	Fortschritt	Alter(Tage)	Stellenausschreibungen
Digital Expert	2936	3000992	Paul Atkins	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2937	3000993	Paulo Moreira	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2938	3000967	Geoff Hill	1	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Store Associate	2939	3000447	Nick Stuart	16 (12 neue)	<div style="width: 100%;"></div>	13	I/E
Training Specialist	3036	50004411	Jada Baker	1	<div style="width: 0%;"></div>	-	I/E
Executive Support	3052	3001057	Geoff Hill	2	<div style="width: 0%;"></div>	-	I/E
SAP Consultant SuccessFactors	3088	3001164	Sven Heinrich	-	<div style="width: 0%;"></div>	-	Nicht veröffentlicht

RECRUITING - EXTERNE KARRIERESEITE



Suche verfeinern

Einstiegsart ▼

Befristung ▼

1 bis 10 von 14 Ergebnissen

Sortieren nach Relevanteste



SAP JUNIOR CONSULTANT RECHNUNGSWESEN

DEU,
Angestellte/r • Vollzeit

Resume Parsing

DEU,
Ausbildung • Vollzeit

SAP SENIOR CONSULTANT RECHNUNGSWESEN 1

DEU,
Angestellte/r • Vollzeit

BACHELOR- UND MASTERARBEITEN

DEU,
Angestellte/r • Teilzeit

SAP JUNIOR CONSULTANT RECHNUNGSWESEN (FI/CO) (M/W/D)

DEU,
Angestellte/r • Vollzeit

PRAKTIKUM IM STUDIUM (M/W/D)

DEU,
Praktikum • Vollzeit

SAP JUNIOR CONSULTANT RECHNUNGSWESEN (FI/CO) (M/W/D)

DEU,
Angestellte/r • Teilzeit

SAP DEVELOPER U15 (M/W/D)

DEU,
Abschlussarbef • Teilzeit

SAP JUNIOR CONSULTANT SUCCESSFACTORS (M/W/D)

RECRUITING -

BEWERBUNGS- MANAGEMENT

The screenshot displays the BestRun Recruiting dashboard. At the top, there is a navigation bar with the BestRun logo and a 'Recruiting' dropdown menu. Below this, a search bar and several navigation tabs are visible: 'Stellenanforderungen', 'Voreinstellungen', 'Kandidaten', 'Zentrale für Bewerbungsgespräche', 'Marketing', 'Source Tracker', and 'Nachrichtencenter'. The main section is titled 'Stellenanforderungen' and includes an 'Anforderungsstatistik' (Requirements Statistics) section with the following data:

- 106 Vorgeschlagene Kandidaten
- 22 Neue Kandidaten
- 27 Aktuelle externe Anforderungen
- 27 Aktuelle interne Anforderungen
- Tage offen (durchsc... 49)

Below the statistics, there are controls for 'Genehmigen', 'Stellenanforderungen filtern', and a dropdown menu set to 'Offene Stellenanforderungen'. There are also 'Filteroptionen' and 'Anzeigeoptionen' buttons. A table below shows a list of job requisitions with the following columns: 'Stellenbezeichnung', 'Anf.-Kennung', 'Planstellennummer', 'Einstellender Manager', 'Kandidaten', 'Fortschritt', 'Alter(Tage)', and 'Stellenausschreibungen'. The table contains 8 rows of data.

Stellenbezeichnung	Anf.-Kennung	Planstellennummer	Einstellender Manager	Kandidaten	Fortschritt	Alter(Tage)	Stellenausschreibungen
Digital Expert	2936	3000992	Paul Atkins	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2937	3000993	Paulo Moreira	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2938	3000967	Geoff Hill	1	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Store Associate	2939	3000447	Nick Stuart	15 (12 neue)	<div style="width: 100%;"></div>	13	I/E
Training Specialist	3036	50004411	Jada Baker	1	<div style="width: 0%;"></div>	-	I/E
Executive Support	3052	3001057	Geoff Hill	2	<div style="width: 0%;"></div>	-	I/E
SAP Consultant SuccessFactors	3088	3001164	Sven Heinrich	10 (7 neue)	<div style="width: 100%;"></div>	-	I/E

Stellenanforderungen

Anforderungsstatistik

[Neu erstellen](#) [Angebote](#)

106 Vorgeschlagene Kandidaten 22 Neue Kandidaten 27 Aktuelle externe Anforderungen 27 Aktuelle interne Anforderungen Tage offen (durchsc... 49

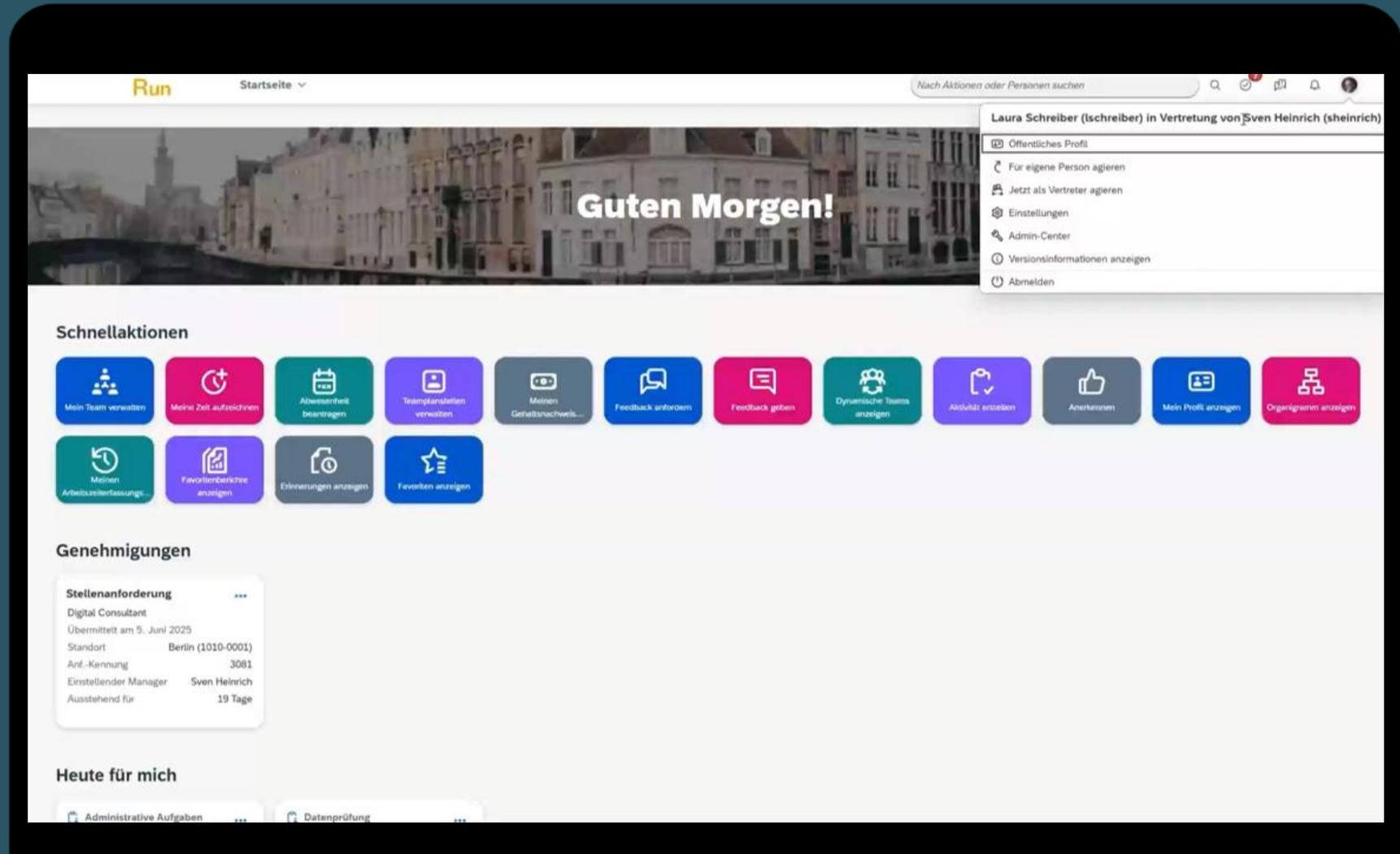
Elemente pro Seite 10 Seite 3 von 3 Genehmigen Stellenanforderungen filtern Offene Stellenanforderungen Stellenbezeichnung hervorheben

Stellenbezeichnung	Anf.-Kennung	Planstellenummer	Einstellender Manager	Kandidaten	Fortschritt	Alter(Tage)	Stellenausschreibungen
Digital Expert	2936	3000992	Paul Atkins	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2937	3000993	Paulo Moreira	-	<div style="width: 0%;"></div>	19	I/E
Digital Expert	2938	3000967	Geoff Hill	1	<div style="width: 10%;"></div>	19	I/E
Store Associate	2939	3000447	Nick Stuart	16 (12 neue)	<div style="width: 80%;"></div>	13	I/E
Training Specialist	3036	50004411	Jada Baker	1	<div style="width: 20%;"></div>	-	I/E
Executive Support	3052	3001057	Geoff Hill	2	<div style="width: 10%;"></div>	-	I/E
SAP Consultant SuccessFactors	3088	3001164	Sven Heinrich	10 (7 neue)	<div style="width: 30%;"></div>	-	I/E

TALENT MANAGEMENT



ONBOARDING - DASHBOARD FÜHRUNGSKRAFT



The screenshot shows a user interface for a management dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Run', a dropdown menu 'Startseite', and a search bar 'Nach Aktionen oder Personen suchen'. The user's name 'Laura Schreiber (lschreiber) in Vertretung von Sven Heinrich (sheinrich)' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner image of a city street with the text 'Guten Morgen!' overlaid. The main content area is divided into several sections:

- Schnellaktionen:** A row of 15 colorful buttons for quick actions:
 - Mein Team verwalten
 - Meine Zeit aufzeichnen
 - Abwesenheit beantragen
 - Teamplanstatus verwalten
 - Meinen Gehaltsnachweis...
 - Feedback anfordern
 - Feedback geben
 - Dynamische Teams anzeigen
 - Aktivität erstellen
 - Anerkennen
 - Mein Profil anzeigen
 - Organigramm anzeigen
 - Meinen Arbeitszeiterfassung...
 - Favoritenberichte anzeigen
 - Erinnerungen anzeigen
 - Favoriten anzeigen
- Genehmigungen:** A section titled 'Genehmigungen' containing a card for a 'Stellenanforderung' (Job Application) for a 'Digital Consultant' position. The card details include:
 - Übermittelt am 5. Juni 2025
 - Standort: Berlin (1010-0001)
 - Anf.-Kennung: 3081
 - Einstellender Manager: Sven Heinrich
 - Ausstehend für: 19 Tage
- Heute für mich:** A section titled 'Heute für mich' with two cards: 'Administrative Aufgaben' and 'Datenprüfung'.

Guten Morgen!

Laura Schreiber (lschreiber) in Vertretung von Sven Heinrich (sheinrich)

👤 Öffentliches Profil

🔄 Für eigene Person agieren

👤 Jetzt als Vertreter agieren

⚙️ Einstellungen

🔍 Admin-Center

ℹ️ Versionsinformationen anzeigen

🔌 Abmelden

Schnellaktionen

👤 Mein Team verwalten 🕒 Meine Zeit aufzeichnen 📅 Abwesenheit beantragen 👤 Teamplanstellen verwalten 📄 Meinen Gehaltsnachweis... 💬 Feedback anfordern 💬 Feedback geben 👥 Dynamische Teams anzeigen 📄 Aktivität erstellen 👍 Anerkennen 👤 Mein Profil anzeigen 📊 Organigramm anzeigen

🕒 Meinen Arbeitszeiterfassungs... 📄 Favoritenberichte anzeigen 📄 Erinnerungen anzeigen ⭐ Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung

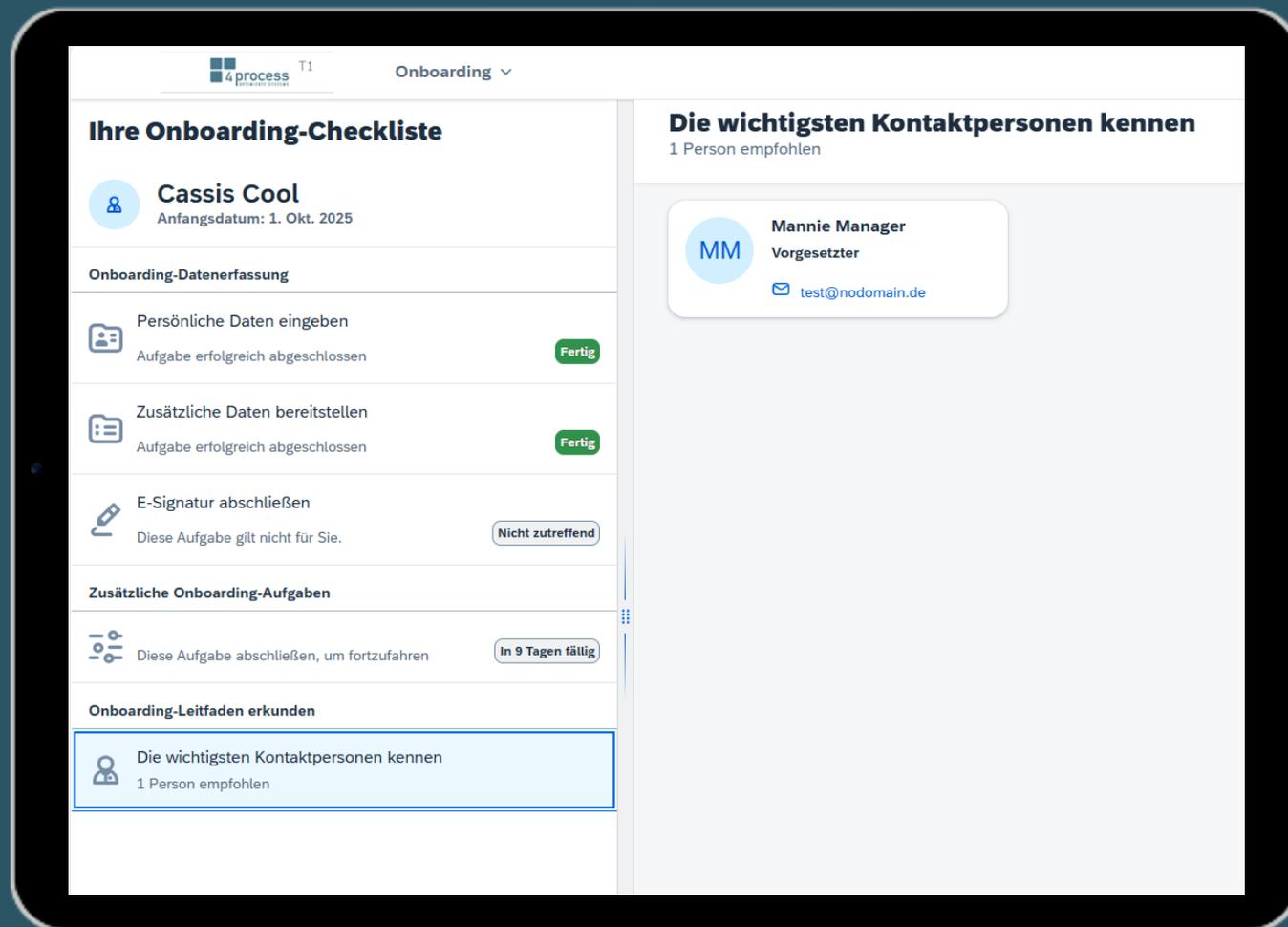
Digital Consultant
Übermittelt am 5. Juni 2025
Standort Berlin (1010-0001)
Anf.-Kennung 3081
Einstellender Manager Sven Heinrich
Ausstehend für 19 Tage

Heute für mich

📄 Administrative Aufgaben

📄 Datenprüfung

ONBOARDING - DASHBOARD ONBOARDEE



The screenshot shows the onboarding dashboard for user Cassis Cool. The interface is divided into two main sections: a checklist on the left and a contact management section on the right.

Header: 4 process T1 Onboarding

Ihre Onboarding-Checkliste

Cassis Cool
Anfangsdatum: 1. Okt. 2025

Onboarding-Datenerfassung

- Persönliche Daten eingeben**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- Zusätzliche Daten bereitstellen**
Aufgabe erfolgreich abgeschlossen **Fertig**
- E-Signatur abschließen**
Diese Aufgabe gilt nicht für Sie. **Nicht zutreffend**

Zusätzliche Onboarding-Aufgaben

- Diese Aufgabe abschließen, um fortzufahren** **In 9 Tagen fällig**

Onboarding-Leitfaden erkunden

- Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen**
1 Person empfohlen

Die wichtigsten Kontaktpersonen kennen

1 Person empfohlen

Mannie Manager
Vorgesetzter
test@nodomain.de

ONBOARDING –

AUFGABEN DER FÜHRUNGSKRAFT

Einzelheiten zum neuen Mitarbeiter

▼

Datenerfassung Formular I-9 und E-Verify Compliance-Formulare „Neuer Mitarbeiter“-Aufgaben

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Daten neuer Mitarbeiter prüfen	Fertig	-	Details anzeigen
Persönliche Daten eingeben	Überfällig: vor 1 Monat		Erinnern Details anzeigen

Formular I-9 und E-Verify

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
		Keine Daten	

Compliance-Formulare

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
		Keine Daten	

„Neuer Mitarbeiter“-Aufgaben

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Begrüßungsnachricht schreiben (optional)	Fertig	-	Details anzeigen
Neuen Mitarbeitern einen Paten zuweisen	Überfällig: vor 1 Monat	Lina Paulina Siller, +10 weitere	Anfang
Neuen Mitarbeitern Personen empfehlen (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang
Links für neue Mitarbeiter empfehlen	Überfällig: vor 2 Monaten	Sven Heinrich, +10 weitere	Anfang
Checkliste (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang
Onboarding-Meetings einplanen	Überfällig: vor 1 Monat	Ding Jenny, +10 weitere	Anfang
Ziele für neue Mitarbeiter festlegen (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang

Einzelheiten zum neuen Mitarbeiter



Datenerfassung

Formular I-9 und E-Verify

Compliance-Formulare

„Neuer Mitarbeiter“-Aufgaben

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Daten neuer Mitarbeiter prüfen	Fertig	-	Details anzeigen
Persönliche Daten eingeben	Überfällig: vor 1 Monat		Erinnern Details anzeigen

Formular I-9 und E-Verify

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Keine Daten			

Compliance-Formulare

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Keine Daten			

„Neuer Mitarbeiter“-Aufgaben

Aufgaben	Status	Zugewiesen	Aktionen
Begrüßungsnachricht schreiben (optional)	Fertig	-	Details anzeigen
Neuen Mitarbeitern einen Paten zuweisen	Überfällig: vor 1 Monat	Lina Paulina Siller, +10 weitere	Anfang
Neuen Mitarbeitern Personen empfehlen (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang
Links für neue Mitarbeiter empfehlen	Überfällig: vor 2 Monaten	Sven Heinrich, +10 weitere	Anfang
Checkliste (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang
Onboarding-Meetings einplanen	Überfällig: vor 1 Monat	Ding Jenny, +10 weitere	Anfang
Ziele für neue Mitarbeiter festlegen (optional)	Überfällig: vor 1 Monat		Anfang

TALENT MANAGEMENT



LEARNING - MITARBEITERANSICHT

SuccessFactors Startseite | Learning Administration

Run Startseite

Nach Aktionen oder Personen suchen

Guten Tag!

Schnellaktionen

- Meine Zeit aufschreiben
- Meine Schulungen anzeigen
- Schulungsadministration anzeigen
- Meine Workflows delegieren
- Absenkmeldung beantragen
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktuelle erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Absenkmelder in Team
- Ereignisse anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Draft Workers
Übermittelt am 5. Juni 2025
Standort: US Bank (8200 0001)
Auf. Kennung: 3080
Einstellender Manager: Jenny Kergle
Recruiter: Tessa Walter
Ausstehend für: 69 Tage

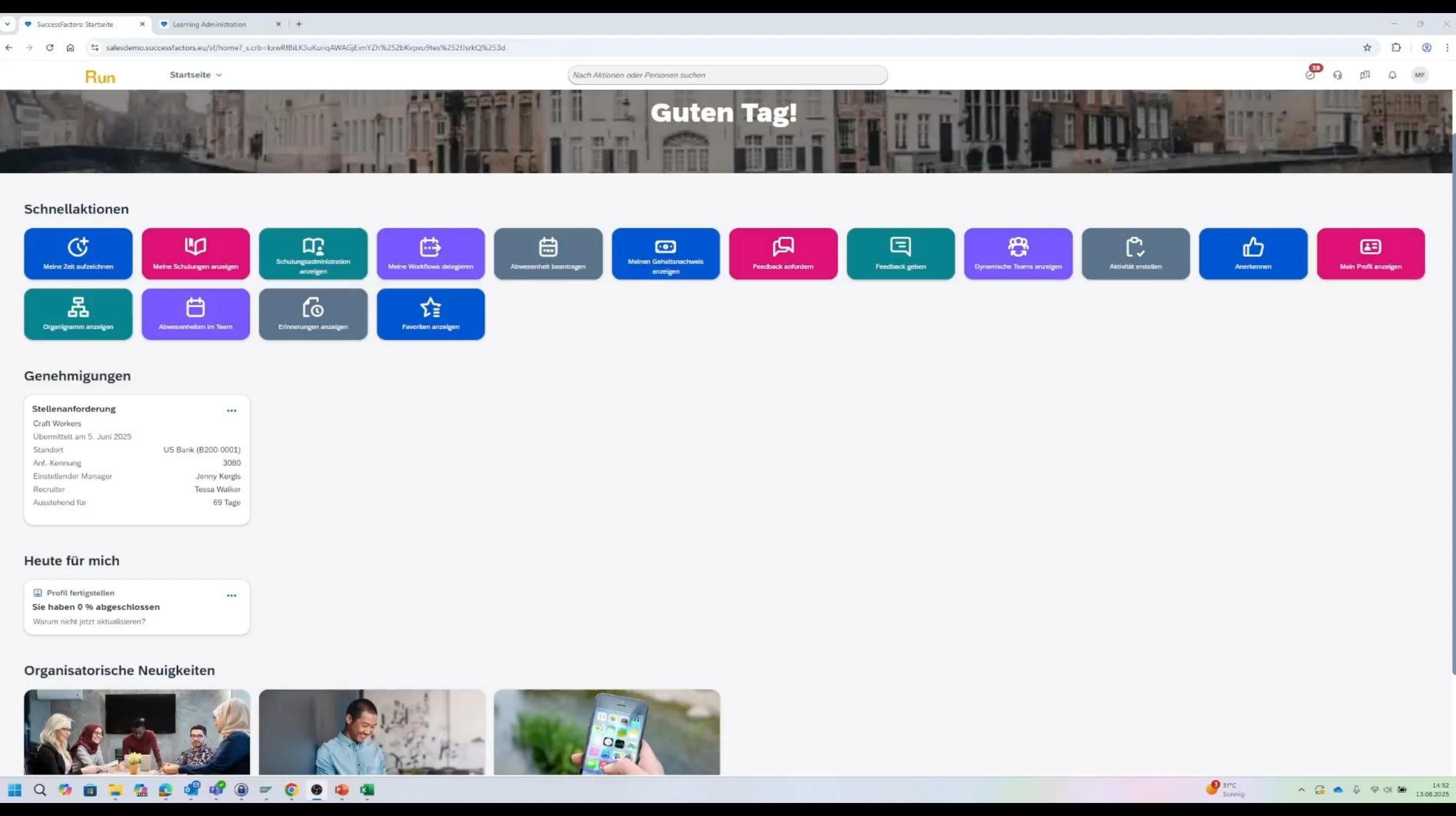
Heute für mich

Profil fertigstellen ...
Sie haben 0 % abgeschlossen
Warum nicht jetzt aktualisieren?

Organisatorische Neuigkeiten

Three image thumbnails showing people in a meeting, a man looking at a whiteboard, and a hand holding a smartphone.

13.06.2025 14:52



Guten Tag!

Schnellaktionen

- Meine Zeit aufzeichnen
- Meine Schulungen anzeigen
- Schulungsadministration anzeigen
- Meine Workflows delegieren
- Abwesenheit beantragen
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Abwesenheiten im Team
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Craft Workers
 Übermittelt am 5. Juni 2025
 Standort: US Bank (B200-0001)
 Anf.-Kennung: 3080
 Einstellender Manager: Jenny Kergis
 Recruiter: Tessa Walker
 Ausstehend für: 69 Tage

Heute für mich

Profil fertigstellen ...

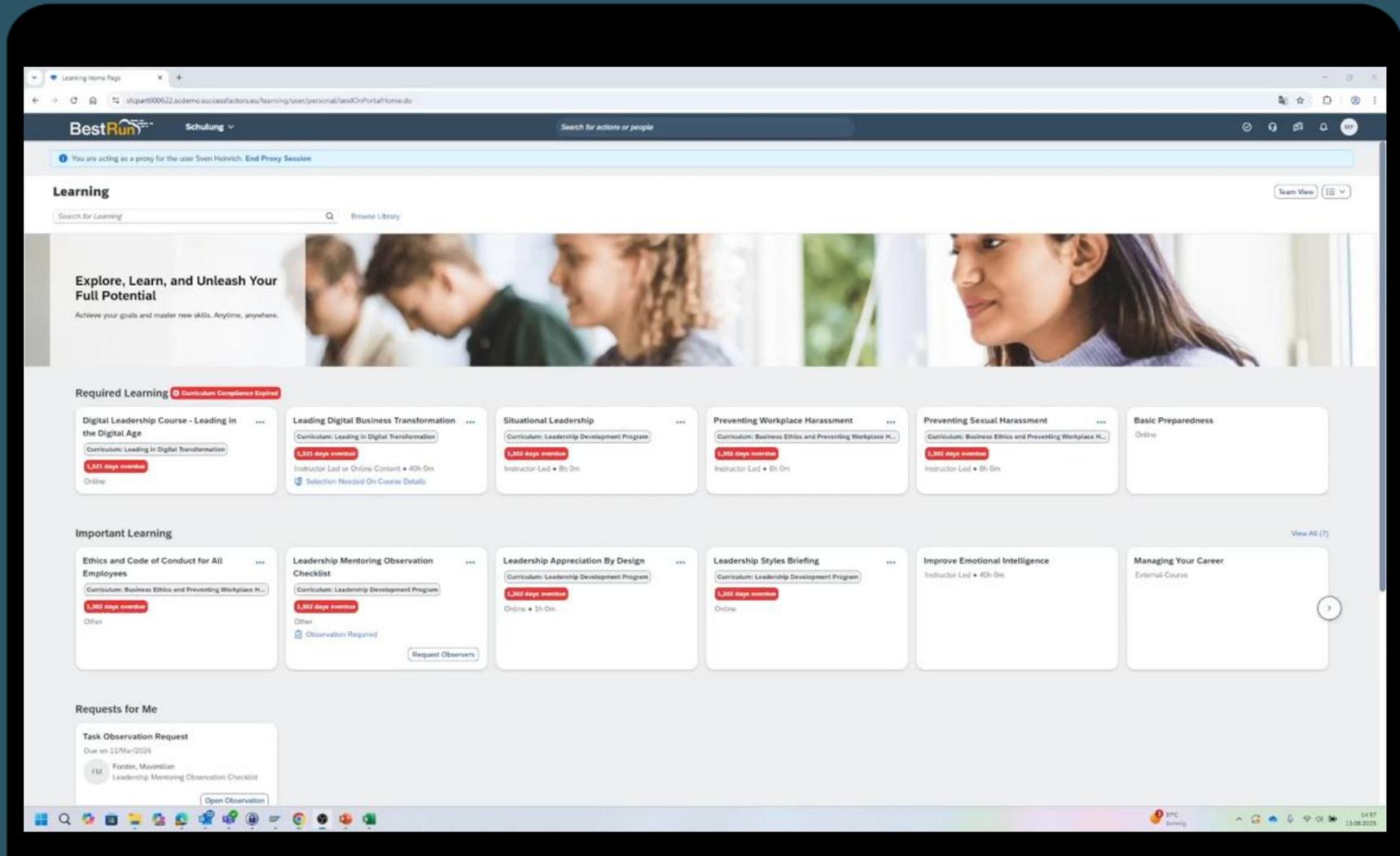
Sie haben 0 % abgeschlossen

Warum nicht jetzt aktualisieren?

Organisatorische Neuigkeiten



LEARNING - BEOBACHTER



You are acting as a proxy for the user Sven Heinrich. End Proxy Session

Learning

Team View

Search for Learning | Browse Library

Explore, Learn, and Unleash Your Full Potential

Achieve your goals and master new skills. Anytime, anywhere.



Required Learning Curriculum Compliance Expired

Digital Leadership Course - Leading in the Digital Age ...

Curriculum: Leading in Digital Transformation

1,321 days overdue

Online

Leading Digital Business Transformation ...

Curriculum: Leading in Digital Transformation

1,321 days overdue

Instructor-Led or Online Content • 40h 0m

[Selection Needed On Course Details](#)

Situational Leadership ...

Curriculum: Leadership Development Program

1,302 days overdue

Instructor-Led • 8h 0m

Preventing Workplace Harassment ...

Curriculum: Business Ethics and Preventing Workplace H...

1,302 days overdue

Instructor-Led • 8h 0m

Preventing Sexual Harassment ...

Curriculum: Business Ethics and Preventing Workplace H...

1,302 days overdue

Instructor-Led • 8h 0m

Basic Preparedness

Online

Important Learning

[View All \(7\)](#)

Ethics and Code of Conduct for All Employees ...

Curriculum: Business Ethics and Preventing Workplace H...

1,302 days overdue

Other

Leadership Mentoring Observation Checklist ...

Curriculum: Leadership Development Program

1,302 days overdue

Other

[Observation Required](#)

[Request Observers](#)

Leadership Appreciation By Design ...

Curriculum: Leadership Development Program

1,302 days overdue

Online • 1h 0m

Leadership Styles Briefing ...

Curriculum: Leadership Development Program

1,302 days overdue

Online

Improve Emotional Intelligence

Instructor-Led • 40h 0m

Managing Your Career

External-Course

Requests for Me

Task Observation Request

Due on 11/Mar/2026

FM Forster, Maximilian
Leadership Mentoring Observation Checklist

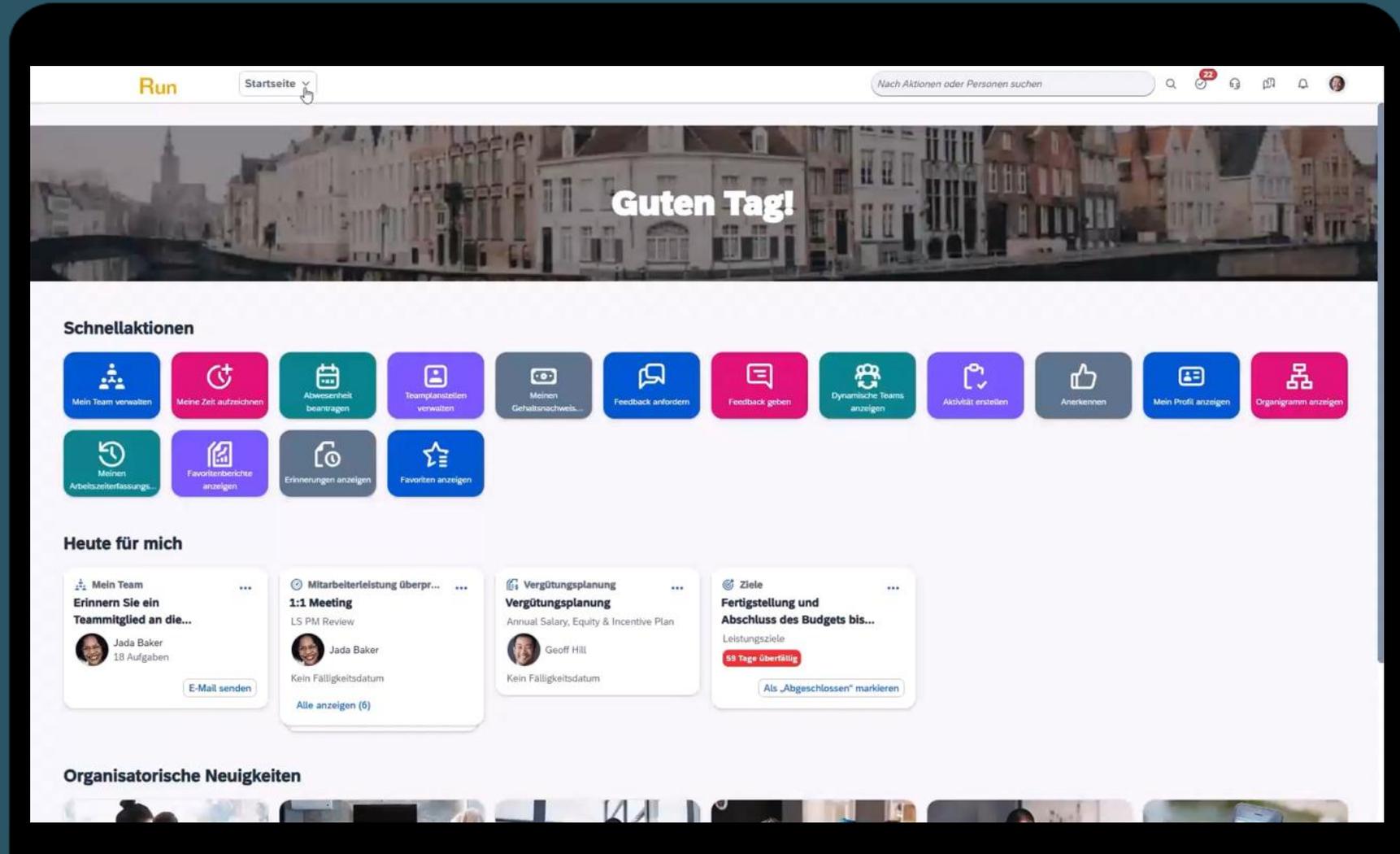
[Open Observation](#)

TALENT MANAGEMENT



P&G -

ZIELPLÄNE VON MITARBEITENDEN



Guten Tag!

Schnellaktionen

 Mein Team verwalten

 Meine Zeit aufzeichnen

 Abwesenheit beantragen

 Teamplanstellen verwalten

 Meinen Gehaltsnachweis...

 Feedback anfordern

 Feedback geben

 Dynamische Teams anzeigen

 Aktivität erstellen

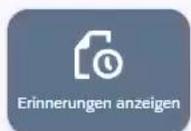
 Anerkennen

 Mein Profil anzeigen

 Organigramm anzeigen

 Meinen Arbeitszeiterfassungs...

 Favoritenberichte anzeigen

 Erinnerungen anzeigen

 Favoriten anzeigen

Heute für mich



Mein Team ...

Erinnern Sie ein Teammitglied an die...

 Jada Baker
18 Aufgaben

[E-Mail senden](#)



Mitarbeiterleistung überprüfen ...

1:1 Meeting

LS PM Review

 Jada Baker

Kein Fälligkeitsdatum

[Alle anzeigen \(6\)](#)



Vergütungsplanung ...

Vergütungsplanung

Annual Salary, Equity & Incentive Plan

 Geoff Hill

Kein Fälligkeitsdatum



Ziele ...

Fertigstellung und Abschluss des Budgets bis...

Leistungsziele

59 Tage überfällig

[Als „Abgeschlossen“ markieren](#)

Organisatorische Neuigkeiten



P&G -

LEISTUNGS-FORMULAR / LEISTUNGS-BEURTEILUNG

The screenshot displays a user interface for a performance management system. At the top, there is a navigation bar with the word 'Run' and a 'Startseite' dropdown menu. A search bar on the right contains the text 'Nach Aktionen oder Personen suchen'. Below the navigation bar is a large banner image of a European street scene with the text 'Guten Tag!' overlaid.

The main content area is divided into several sections:

- Schnellaktionen:** A grid of 15 colorful buttons for quick actions, including 'Mein Team verwalten', 'Meine Zeit aufzeichnen', 'Abwesenheit beantragen', 'Teampläne verwalten', 'Meinen Gehaltsnachweis...', 'Feedback anfordern', 'Feedback geben', 'Dynamische Teams anzeigen', 'Aktivität erstellen', 'Anerkennen', 'Mein Profil anzeigen', and 'Organigramm anzeigen'.
- Heute für mich:** A section with four task cards:
 - Mein Team:** 'Erinnern Sie ein Teammitglied an die...' with a sub-task for Jada Baker (18 Aufgaben) and an 'E-Mail senden' button.
 - Mitarbeiterleistung Überpr...:** '1:1 Meeting' with a sub-task 'LS PM Review' for Jada Baker, noting 'Kein Fälligkeitsdatum' and an 'Alle anzeigen (6)' button.
 - Vergütungsplanung:** 'Vergütungsplanung' with a sub-task 'Annual Salary, Equity & Incentive Plan' for Geoff Hill, noting 'Kein Fälligkeitsdatum'.
 - Ziele:** 'Fertigstellung und Abschluss des Budgets bis...' with a sub-task 'Leistungsziele' and a '59 Tage übertätig' status, with an 'Als „Abgeschlossen“ markieren' button.
- Organisatorische Neuigkeiten:** A section at the bottom with a row of small image thumbnails.

Guten Tag!

Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwalten
- Meinen Gehaltsnachweis...
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungs...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Heute für mich

- Mein Team**
Erinnern Sie ein Teammitglied an die...
Jada Baker
18 Aufgaben
[E-Mail senden](#)
- Mitarbeiterleistung Überpr...**
1:1 Meeting
LS PM Review
Jada Baker
Kein Fälligkeitsdatum
[Alle anzeigen \(6\)](#)
- Vergütungsplanung**
Vergütungsplanung
Annual Salary, Equity & Incentive Plan
Geoff Hill
Kein Fälligkeitsdatum
- Ziele**
Fertigstellung und Abschluss des Budgets bis...
Leistungsziele
59 Tage überfällig
[Als „Abgeschlossen“ markieren](#)

Organisatorische Neuigkeiten

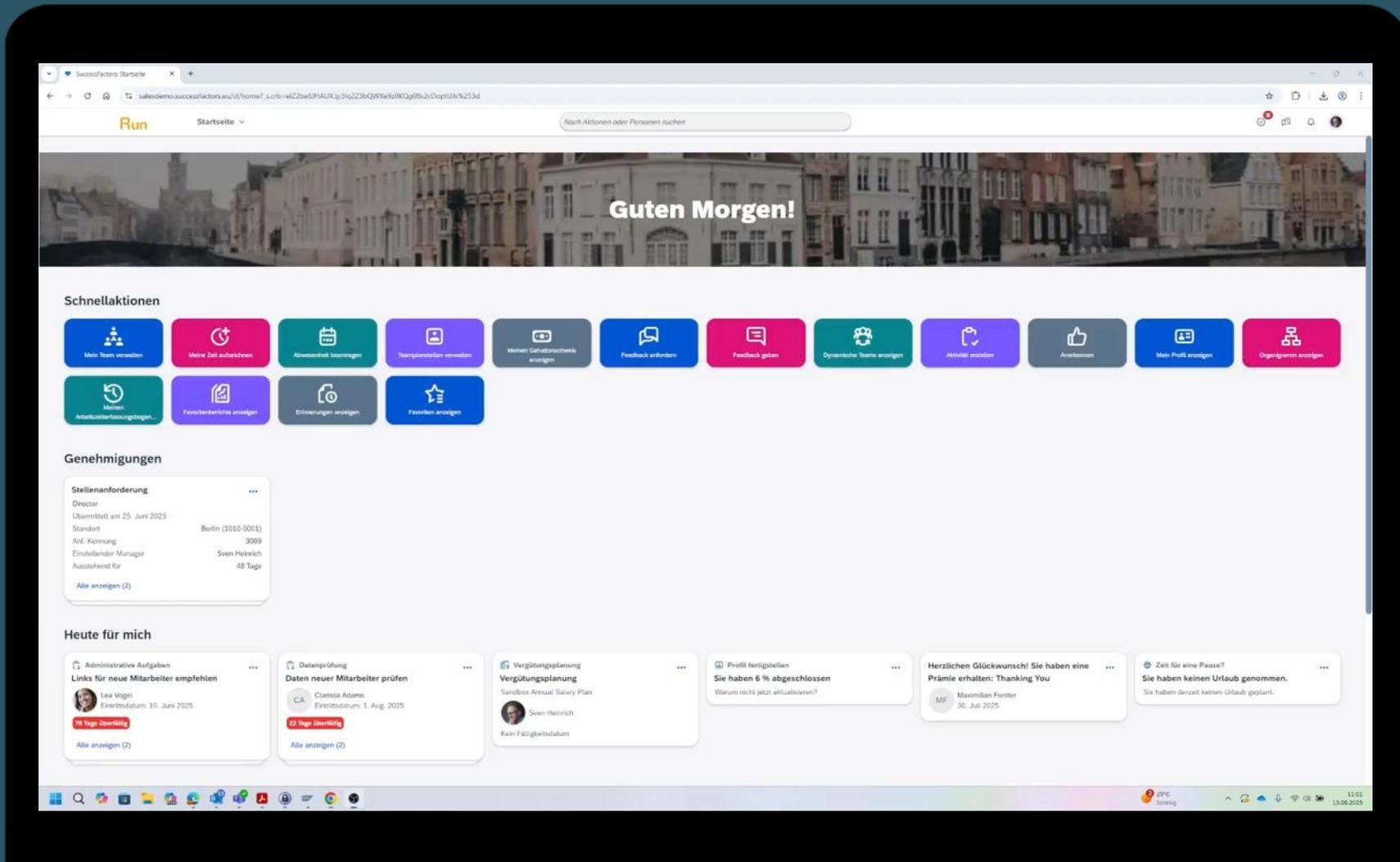


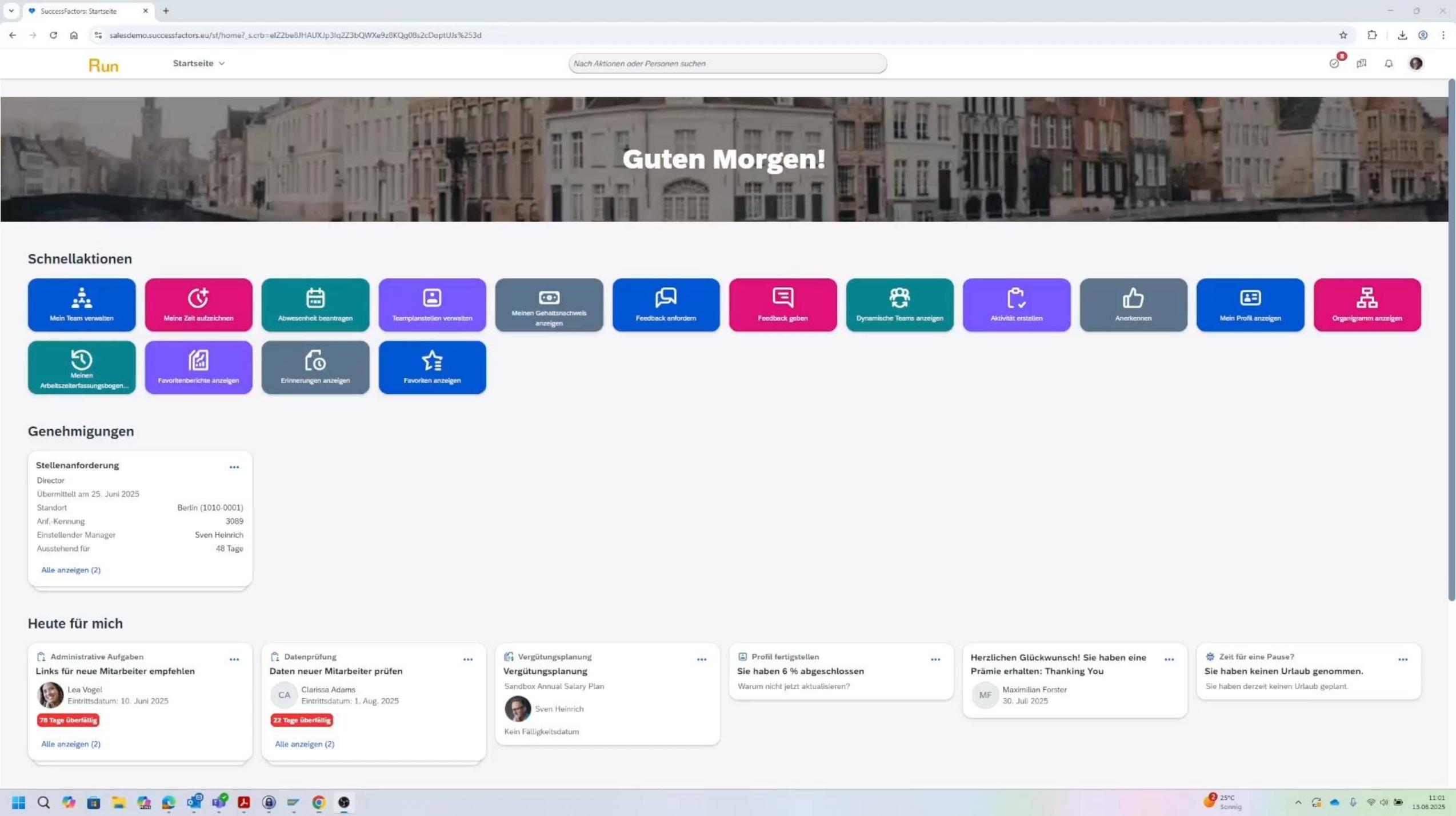
TALENT MANAGEMENT



COMPENSATION -

ANLEGEN EINER PRÄMIE ÜBER DAS JAHRESBUDGET





Guten Morgen!

Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwalten
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbogen...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Director

Übermittelt am 25. Juni 2025

Standort: Berlin (1010-0001)

Anf.-Kennung: 3089

Einstellender Manager: Sven Heinrich

Ausstehend für: 48 Tage

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Heute für mich

Administrative Aufgaben ...

Links für neue Mitarbeiter empfehlen

Lea Vogel
Eintrittsdatum: 10. Juni 2025

78 Tage überfällig

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Datenprüfung ...

Daten neuer Mitarbeiter prüfen

CA Clarissa Adams
Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025

22 Tage überfällig

[Alle anzeigen \(2\)](#)

Vergütungsplanung ...

Vergütungsplanung

Sandbox Annual Salary Plan

Sven Heinrich
Kein Fälligkeitsdatum

Profil fertigstellen ...

Sie haben 6 % abgeschlossen

Warum nicht jetzt aktualisieren?

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben eine Prämie erhalten: Thanking You ...

MF Maximilian Forster
30. Juli 2025

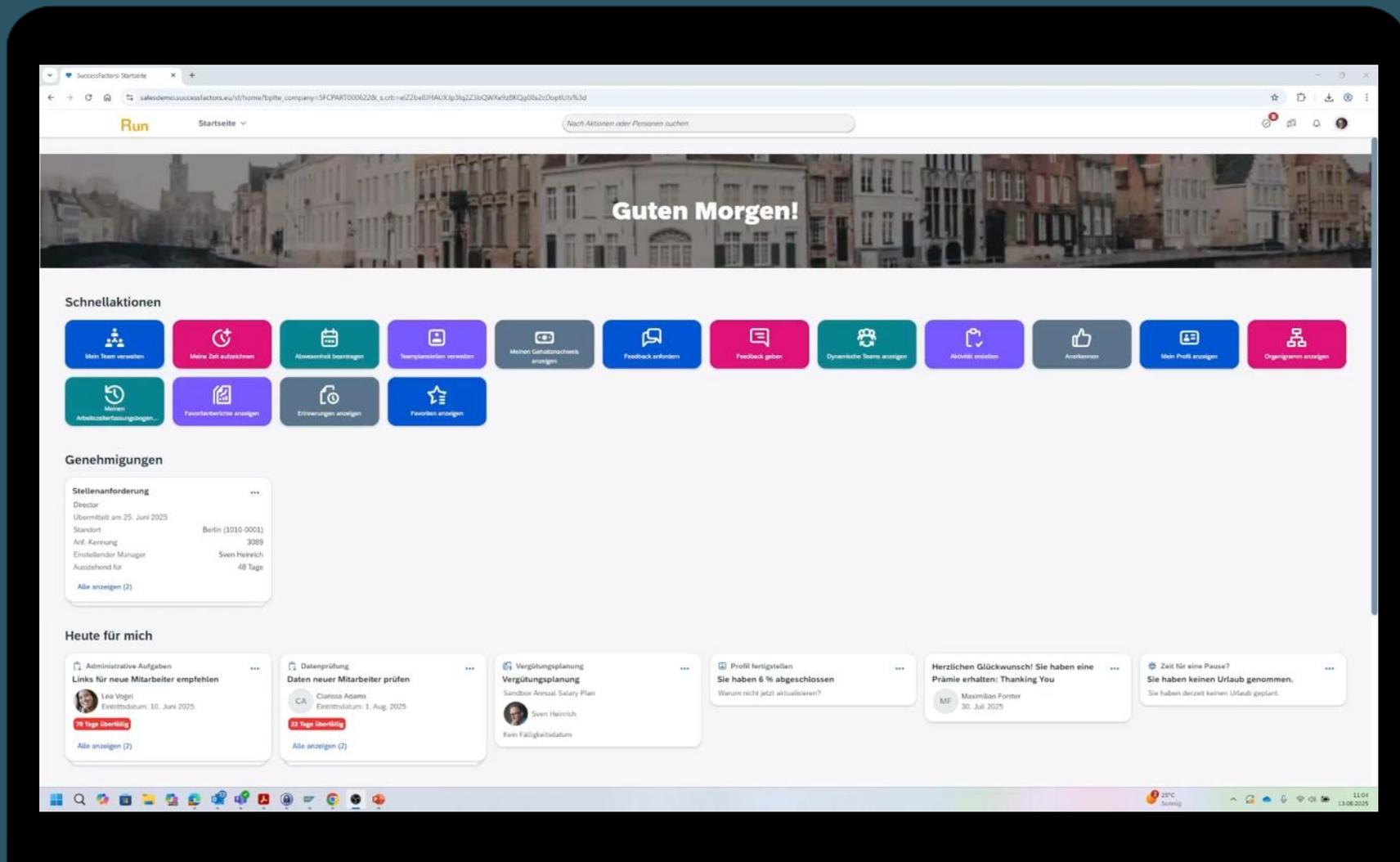
Zeit für eine Pause? ...

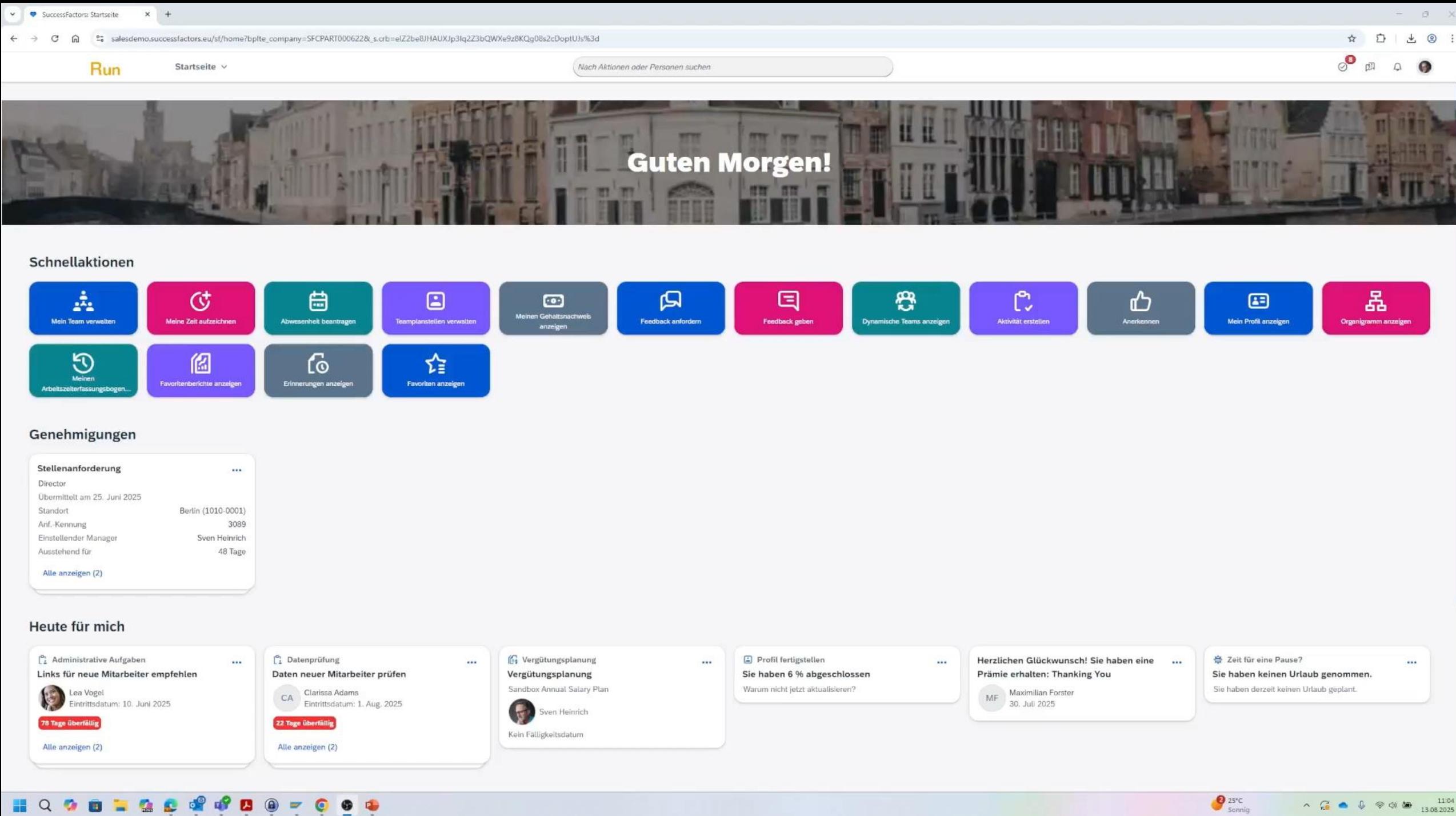
Sie haben keinen Urlaub geplant.

Sie haben derzeit keinen Urlaub geplant.

COMPENSATION -

ANLEGEN EINER EINMALPRÄMIE





Guten Morgen!

Schnellaktionen

- Mein Team verwalten
- Meine Zeit aufzeichnen
- Abwesenheit beantragen
- Teamplanstellen verwalten
- Meinen Gehaltsnachweis anzeigen
- Feedback anfordern
- Feedback geben
- Dynamische Teams anzeigen
- Aktivität erstellen
- Anerkennen
- Mein Profil anzeigen
- Organigramm anzeigen
- Meinen Arbeitszeiterfassungsbogen...
- Favoritenberichte anzeigen
- Erinnerungen anzeigen
- Favoriten anzeigen

Genehmigungen

Stellenanforderung ...

Director

Übermittelt am 25. Juni 2025

Standort Berlin (1010-0001)

Anf.-Kennung 3089

Einstellender Manager Sven Heinrich

Ausstehend für 48 Tage

Alle anzeigen (2)

Heute für mich

Administrative Aufgaben ...

Links für neue Mitarbeiter empfehlen

Lea Vogel
Eintrittsdatum: 10. Juni 2025

78 Tage überfällig

Alle anzeigen (2)

Datenprüfung ...

Daten neuer Mitarbeiter prüfen

CA Clarissa Adams
Eintrittsdatum: 1. Aug. 2025

22 Tage überfällig

Alle anzeigen (2)

Vergütungsplanung ...

Vergütungsplanung

Sandbox Annual Salary Plan

Sven Heinrich

Kein Fälligkeitsdatum

Profil fertigstellen ...

Sie haben 6 % abgeschlossen

Warum nicht jetzt aktualisieren?

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben eine Prämie erhalten: Thanking You ...

MF Maximilian Forster
30. Juli 2025

Zeit für eine Pause? ...

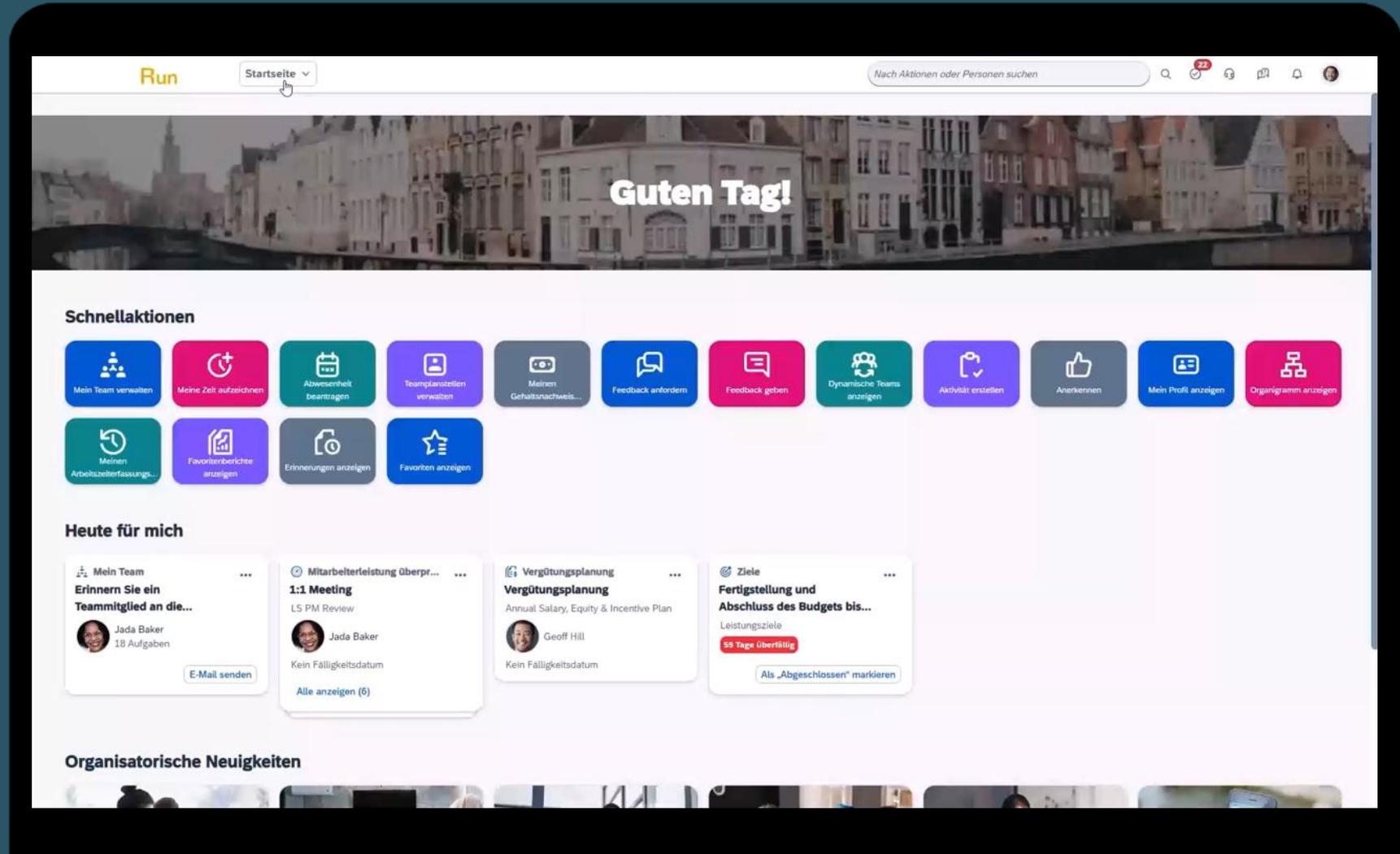
Sie haben keinen Urlaub genommen.

Sie haben derzeit keinen Urlaub geplant.

TALENT MANAGEMENT



SUCCESSION - NACHFOLGE-ORGANIGRAMM



Guten Tag!

Schnellaktionen

 Mein Team verwalten	 Meine Zeit aufzeichnen	 Abwesenheit beantragen	 Teamplanstellen verwalten	 Meinen Gehaltsnachweis...	 Feedback anfordern	 Feedback geben	 Dynamische Teams anzeigen	 Aktivität erstellen	 Anerkennen	 Mein Profil anzeigen	 Organigramm anzeigen
 Meinen Arbeitszeiterfassungs...	 Favoritenberichte anzeigen	 Erinnerungen anzeigen	 Favoriten anzeigen								

Heute für mich

 Mein Team ... Erinnern Sie ein Teammitglied an die...  Jada Baker 18 Aufgaben E-Mail senden	 Mitarbeiterleistung Überpr... ... 1:1 Meeting LS PM Review  Jada Baker Kein Fälligkeitsdatum Alle anzeigen (6)	 Vergütungsplanung ... Vergütungsplanung Annual Salary, Equity & Incentive Plan  Geoff Hill Kein Fälligkeitsdatum	 Ziele ... Fertigstellung und Abschluss des Budgets bis... Leistungsziele 59 Tage überfällig Als „Abgeschlossen“ markieren
--	--	---	--

Organisatorische Neuigkeiten

TALENT MANAGEMENT



OFFBOARDING - TERMINIERUNG

BestRun Personaldaten Nach Aktionen oder Personen suchen

Aktionen Header Stand Heute



Adam Jacek Nowak
(ANowak) ▾

HR Business Partner Poland, Warsaw (PL01-001),
Konzernservices (CORP_SVCS)
Human Resources Poland (93000001), Corporate
Services (CORP_SVCS)
Warsaw (PL01-001) (CET)
Ortszeit: Dienstag, 11:57:11
Telefon geschäftlich: +4822 796029
Adam.Nowak@bestrun.com

[Profilfoto aktualisieren](#)

HR Business Partner Poland, Warsaw (PL01-001),
Konzernservices (CORP_SVCS)
Human Resources Poland (93000001), Corporate
Services (CORP_SVCS)
Warsaw (PL01-001) (CET)
Ortszeit: Dienstag, 11:57:11
Telefon geschäftlich: +4822 796029
Adam.Nowak@bestrun.com

Persönliche Informationen ▾
Infos zum Beschäftigungsverhältnis ▾
Gehaltsabrechnungsinformationen ▾
Payroll Information
Zeiterfassung
+2 ▾

Persönliche Informationen

Getend ab: 20. Apr 2015

Vorname	Adam	Geschlecht	*****
Nachname	Nowak		Anzeigen
Zweiter Vorname	Jacek	Familienstand	Unverheiratet
Anrede	Herr	Staatsangehörigkeit	Polen
Bevorzugter Name	-	Muttersprache	Englisch
		Anhang	image.png

Globale Informationen

Polen

[Mehr anzeigen](#)

Ausweisnummerninfo

Ausweisinfo [+](#)

Informationen zur Arbeitserlaubnis [+](#)

[Profilfoto aktualisieren](#)

Adam Jacek Nowak (ANowak) ▾

HR Business Partner Poland, Warsaw (PL01-001),
Konzernservices (CORP_SVCS)
Human Resources Poland (93000001), Corporate
Services (CORP_SVCS)
Warsaw (PL01-001) (CET)
Ortszeit: Dienstag, 11:57:11
Telefon geschäftlich: +48509768029
Adam.Nowak@bestrunsap.com
[f](#) [in](#)

⋮ Aktionen ✎ Header 📅 Stand Heute

- Persönliche Informationen ▾
- Infos zum Beschäftigungsverhältnis ▾
- Gehaltsabrechnungsinformationen ▾
- Payroll Information
- Zeiterfassung
- +2 ▾

Persönliche Informationen

Persönliche Informationen ✎ 🕒

Geltend ab: 20. Apr 2015

Vorname	Adam	Geschlecht	*****
Nachname	Nowak		Anzeigen
Zweiter Vorname	Jacek	Familienstand	Unverheiratet
Anrede	Herr	Staatsangehörigkeit	Polen
Bevorzugter Name	–	Muttersprache	Englisch
		Anhang	image.png

Globale Informationen



Polen

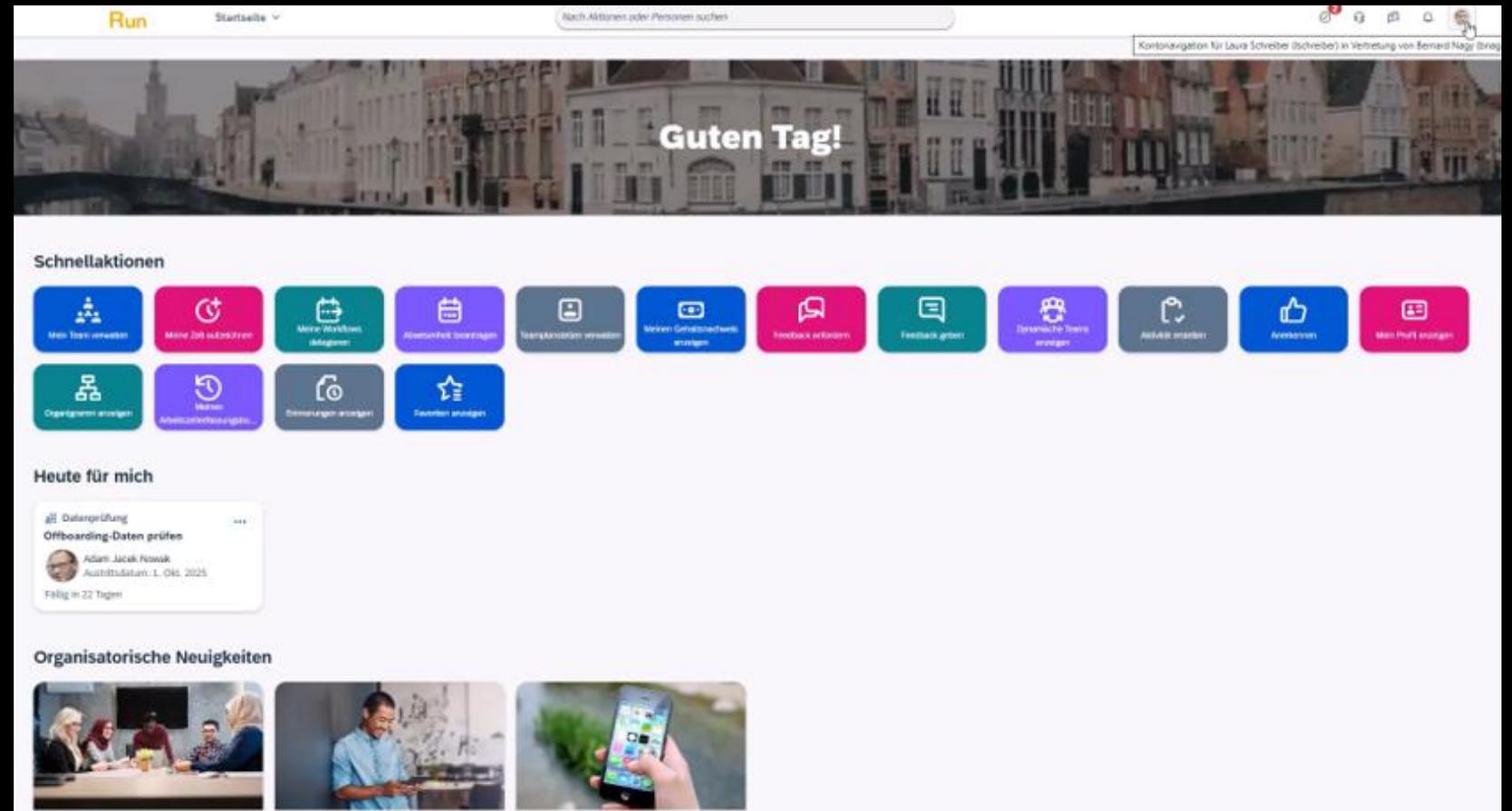
[Mehr anzeigen](#)

Ausweisnummerninfo

Ausweisinfo ✎ +

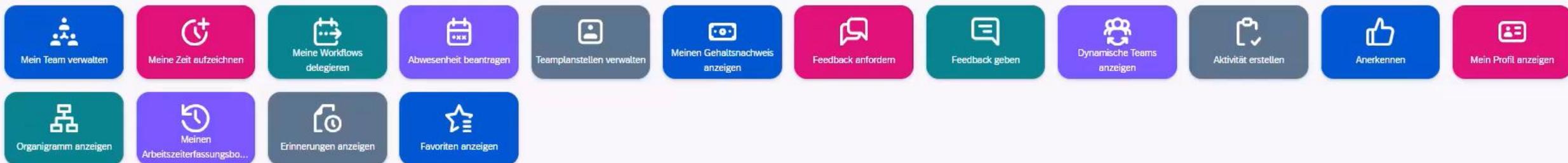
Informationen zur Arbeitserlaubnis ✎

OFFBOARDING - MANAGER REVIEW



Guten Tag!

Schnellaktionen



Heute für mich

Datenprüfung ⋮

Offboarding-Daten prüfen

Adam Jacek Nowak
Austrittsdatum: 1. Okt. 2025

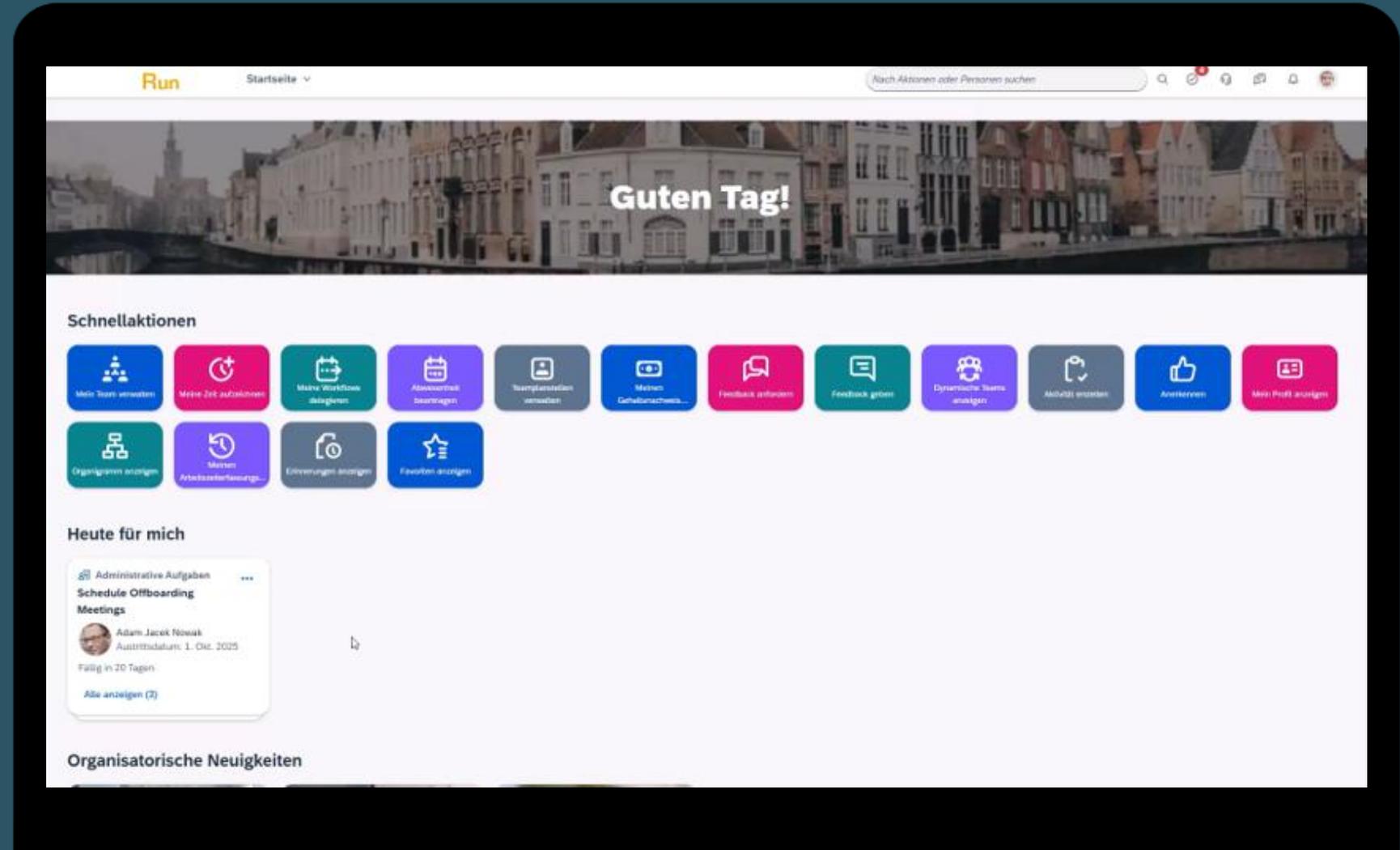
Fällig in 22 Tagen

Organisatorische Neuigkeiten



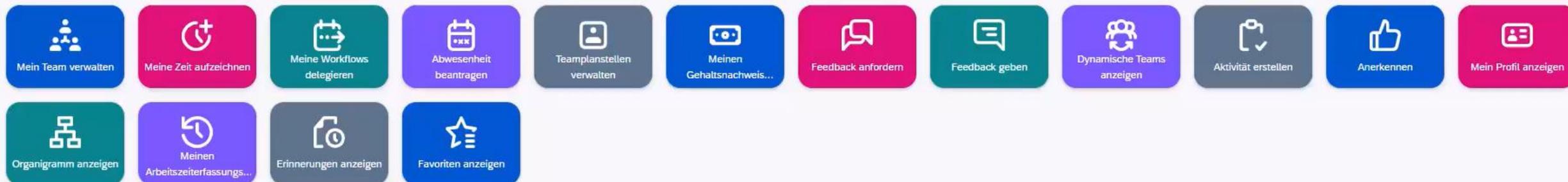
OFFBOARDING -

AUFGABEN DER FÜHRUNGSKRAFT



Guten Tag!

Schnellaktionen



Heute für mich

 Administrative Aufgaben ⋮

Schedule Offboarding Meetings

 Adam Jacek Nowak
Austrittsdatum: 1. Okt. 2025

Fällig in 20 Tagen

[Alle anzeigen \(3\)](#)

Organisatorische Neuigkeiten



Laura Schreiber

B. Sc. Business Administration &
Economics
Senior Consultant

laura.schreiber@4process.de
www.4process.de



Scannen für weitere
Kontaktinformationen! ↪



Maximilian Forster

B. Sc. Wirtschaftsinformatik
Consultant

maximilian.forster@4process.de
www.4process.de



Scannen für weitere
Kontaktinformationen! ↪

Vielen Dank!

